COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 289 DEL 11/12/2017

SERVIZIO: ASILO NIDO

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

OGGETTO: APPROVAZIONE QUADRO RIPARTO DEFICIT GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO ASILO NIDO RELATIVO ALL'ANNO 2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la convenzione rep. n. 756/2013 per lo svolgimento in forma associata del Servizio Asilo Nido per il periodo 01/01/13-31/12/2018, intervenuta fra i Comuni di Pray, Ailoche, Caprile, Coggiola, Crevacuore, Guardabosone, Portula e Postua;
- ATTESO che si rende necessario procedere con l'approvazione del quadro economico relativo alla ripartizione del deficit inerente l'esercizio finanziario anno 2017;
- PRESO ATTO degli utenti, ripartiti per Comune di residenza, che hanno frequentato la struttura comunale;
- CONSIDERATO il deficit a consuntivo per l'esercizio anno 2017, quantificato in €. 78.705,53 dal competente Servizio Finanziario del Comune di Pray;
- CONSIDERATA la D.C.C. n. 06 del 28/03/2013 di approvazione della convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici", tra il Comune di Coggiola (capofila) ed il Comune di Pray;
- VISTA la convenzione sottoscritta in data 03/05/2013;
- VISTA la decreto sindacale n.3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il bilancio di previsione triennale anno 2017/2019 e D.U.P approvati con deliberazione C.C. n. 8 in data 29/03/2017;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C. C. n. 29/1997;

DETERMINA

1) di approvare il quadro economico relativo alla ripartizione del deficit inerente l'esercizio finanziario anno 2017, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

2) di inviare specifica richiesta di versamento della 3^ rata a saldo anno 2017, da effettuarsi entro il 30/09/2018, ad ogni singolo Comune convenzionato, così come previsto all'art. 6 lettera C) della convenzione richiamata in premessa;

3) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario.-**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 289 IN DATA 11/12/2017
DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO_,esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____