



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

**DETERMINAZIONE**

**N. 29 DEL 14/03/2018**

**SERVIZIO: AMMINISTRATIVO**

**RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA  
ALLOGGIO COMUNALE - VIA ROMA N. 21 - ADIBITO AD ACCOGLIENZA  
INTEGRATA SPRAR  
CIG: ZAC2129A6B;**

## **IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo**

**PREMESSO** che:

- il progetto presentato dai Comuni di Coggiola e Pray per la gestione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela per i richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) è risultato tra quelli approvati e finanziati dal Ministero dell'Interno, e che è stato assegnato un contributo per il triennio 2018-2020 di € 873.807,87;
- i Comuni di Coggiola e Pray hanno messo a disposizione del progetto n. 2 alloggi di proprietà da destinare all'accoglienza;
- i suddetti alloggi necessitano di attivare una linea per la fornitura di energia elettrica;

**RILEVATO** che il Comune di Pray ha in essere un contratto di fornitura elettrica con la ditta GLOBAL POWER S.p.A. corrente in Verona;

**RITENUTO** opportuno assumere adeguato impegno di spesa;

**DATO ATTO:**

- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : **ZAC2129A6B**;
- che ai fini della liquidazione, che avverrà a fornitura avvenuta, è stato acquisito il documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

**VISTI:**

- il bilancio triennale 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 23/02/2018;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

### **DETERMINA**

- 1. DI AFFIDARE**, la fornitura meglio specificata in premessa, alla ditta GLOBAL POWER S.p.A. corrente in Verona per un importo presunto di € 800,00 più IVA 22%;

2. **DI IMPEGNARE**, la spesa complessiva di € 976,00 - IVA compresa -in conto competenza del bilancio 2018, come segue:
3. per €. al piano dei conti finanziario integrato U. 1.03.02.05.004 – Missione 1 – Prog. 2 - ex 140/2/1 I. 79 Redigendo Bilancio di previsione 2018
4. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;
5. **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VELATTA Mirella**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 29 IN DATA 14/03/2018 DEL SERVIZIO SCOLASTICO

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SCOLASTICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_