

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

**N. 294 DEL 13/12/2022**

**SERVIZIO: SCOLASTICO**

**RESPONSABILE : VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

**OGGETTO:** impegno e liquidazione per appoggiare il Servizio di assistenza educativa scolastica (AES) a favore dei minori con disabilità inseriti presso le scuole statali dell'obbligo e i nidi e le scuole d'infanzia comunali durante l'anno scolastico 2022/2023. Approvazione Protocollo tecnico Operativo

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

APPURATO CHE:

L'Istituto Comprensivo di Pray provvede di norma alla gestione del servizio di assistenza educativa scolastica in favore dei minori con disabilità inseriti presso le strutture scolastiche statali dell'obbligo di questo Comune

RITENUTO di confermare anche per l'a.s.2022-2023 al predetto Istituto la gestione diretta del connesso servizio AES nonché di tutti gli interventi previsti dalla legislazione nazionale e regionale afferenti l'espletamento di tale specifica funzione

Visto il protocollo tecnico operativo, per l'integrazione scolastica disciplinante i reciproci rapporti che intercorreranno tra il Comune e l'Istituto Comprensivo allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che alla spesa complessiva prevista di euro 846,36 per l'anno 2022 ed euro 2162,92 trova copertura in apposito stanziamento;

Considerato che con delibera di giunta n. 73 del 27/10/2022 il Comune di Pray aveva aderito al finanziamento del predetto progetto a sostegno dei bambini con disabilità inseriti presso le scuole statali dell'obbligo durante l'anno scolastico 2022/2023;

## DETERMINA

**1) di prendere atto** di quanto in premessa citato;

**2) di imputare** la spesa di €. 3.009,28 sul BdP anno 2022 come daseguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2022	517	1920/2/8	3.009,28	0000000

**3) di liquidare** all'Istituto Comprensivo di Pray la somma di €. 3009,28;

**4) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

Il Responsabile del Servizio  
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 294 IN DATA 13/12/2022  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E  
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autograf