

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 294 DEL 31/12/2019

SERVIZIO: FINANZIARIO

RESPONSABILE : GARAVAGLIA DR. TIZIANO

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO  
ALL'ASSOCIAZIONE SUPERVULCANO.

## **RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **PREMESSO** che con delibera n. 79 del 24/10/2013 il Comune di Pray si è impegnato ad aderire all'Associazione Geoturistica "Supervulcano Valsesia – onlus";
- **VISTA** l'accordo stipulato, che prevede un versamento di € 300,00 quale quota annua per la gestione di tutte le promozioni svolte dall'Associazione;
- **RITENUTO** di provvedere ad assumere impegno di spesa per l'anno 2019 per l'importo di € 300,00;
  
- **VISTA** il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.
- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e pluriennale 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

## **DETERMINA**

- 1) Di assumere impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2019, per €. 300,00 quale quota a carico del Comune di Pray per le spese sostenute dall'Associazione Supervulcano, come segue:  
  
EX 2690/2/1      I. 542                      €. 300,00
- 2) Di procedere alla liquidazione
- 3) Di inviare copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**GARAVAGLIA DR. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_294\_ IN DATA \_\_31/12/2019\_\_\_\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_ Segreteria. \_\_\_\_\_

Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_