

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 296 DEL 31/12/2019

SERVIZIO: ELETTORALE - DEMOGRAFICO

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO

OGGETTO: DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI
GENERALI E SEZIONALI MASCHILI E FEMMINILI IN FORMATO
CARTACEO.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il DPR 20 marzo 1967 n. 223 e s.m.i., recante approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L del 1 febbraio 1986;

Visto quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82/2005 e alle nuove norme entrate in vigore con la conversione in legge n. 35/2012 del D.L. n. 5/2012, che incidono fortemente sulle procedure in materia di Servizi Demografici, nell'ottica della semplificazione amministrativa, della dematerializzazione documentale e dell'economia di spesa;

Acquisita la relazione tecnica, predisposta dalla Software House, relativa alle caratteristiche funzionali del software applicativo per la gestione del servizio elettorale ai fini dell'abbandono del cartaceo;

Preso atto della richiesta inviata alla Prefettura di Biella in data 14/01/2019 per il tramite con il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale dei Servizi Elettorali;

Ritenuto conseguentemente opportuno approvare il progetto di dematerializzazione dello schedario e delle liste elettorali, secondo le modalità previste dal Ministero dell'Interno, di cui all'autorizzazione dello Stesso pervenuta con nota della Prefettura di Biella in data 07/03/2019 prot. n. 19_6872/291 EL ed acquisita al protocollo di questo Ente in data 8/03/2019, prot. nr. 927, provvedendo all'abolizione dello schedario cartaceo ed alla sospensione, in via sperimentale, delle medesime liste in formato cartaceo e loro sostituzione in formato digitale non modificabile;

Preso atto della deliberazione della Giunta comunale n. 19 dell'11/03/2019 avente ad oggetto:

“Abbandono dello schedario elettorale cartaceo per l'adozione di un unico schedario elettorale informatico” e dei relativi allegati;

Rilevato che i vantaggi della gestione dematerializzata dello schedario e delle liste elettorali possono essere sinteticamente riassunti nei seguenti punti:

- notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;
- automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con semplificazione del lavoro degli uffici comunali e, altresì, delle Commissioni e Sottocommissioni Elettorali Circondariali impegnate attualmente nel lavoro spesso defaticante di aggiornamento delle liste;
- eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuali sugli originali cartacei delle liste;

per tutti i suelencati motivi

DETERMINA

- 1) di provvedere alla sospensione della gestione delle liste elettorali generali e sezionali maschili e femminili in formato cartaceo, aventi la consistenza di cui ai propri verbali n. 18 e 19 in data 05/12/2019, a far data dal 31/12/2019;
- 2) di procedere, in via sperimentale, alla sostituzione delle stesse con liste in formato elettronico non modificabile a partire dal primo gennaio dell'anno successivo all'approvazione del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale dei Servizi Elettorali e quindi con decorrenza dal mese di gennaio 2020;
- 3) di provvedere, alla conclusione del ciclo relativo ad ogni revisione, alla rinumerazione delle liste generali e sezionali aggiornate e di produrre copia delle stesse in formato elettronico non modificabile (PDF/A) da trasmettere, dopo la loro sottoscrizione digitale a cura dell'Ufficiale Elettorale, alla sottocommissione elettorale Circondariale di Biella unitamente ai verbali delle operazioni effettuate dall'Ufficiale Elettorale stesso;
- 4) di assicurare che i file con le varie versioni delle liste verranno archiviati in un repertorio informatico secondo le regole tecniche vigenti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici.

Copia del presente verbale viene trasmessa al Prefetto, al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale ed alla Commissione Elettorale Circondariale (C.E.Circ.).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GARAVAGLIA DR. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _296_ IN DATA __31/12/2019_____

DEL SERVIZIO _____Segreteria._____

Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____