

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 298 DEL 14/12/2022

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE : VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SERVIZIO CIVILE – QUOTA A A CARICO DELLE ORGANIZZAZIONI DI ACCOGLIENZA PER PROGETTI FINANZIATI NELL'ANNO 2020/2021 E ENTE CAPOFILA, CITTA' METROPOLITANA DI TORINO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la delibera n. 61 del 03/09/2018 con la quale si approvava la carta di impegno del servizio civile universale e del contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile tra ente capofila, Città Metropolitana di Torino, ed Ente di accoglienza Comune di Pray;

- **PRESO ATTO** che:

- l'Amministrazione Comunale intendeva procedere all'iscrizione all'Albo degli Enti di servizio civile universale, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e tenuto dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;
- il rapporto tra il Comune di Pray "Ente di accoglienza" e la Città Metropolitana di Torino "Ente Capofila", sarà disciplinato mediante la sottoscrizione della Carta di impegno etico del Servizio Civile Universale e del "Contatto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale", previsto al paragrafo 6 della Circolare del 3 agosto 2017 e allegato alla stessa;

- **VISTA** la nota Prot. n. 3695 del 15/09/2022 nella quale la Città Metropolitana di Torino chiede il pagamento della quota A a carico delle Organizzazioni di Accoglienza per progetti finanziati nell'anno 2020/2021;

- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 04/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data _23/12/21;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto in premessa citato;

3) di imputare la spesa di €. 600,00 sul BdP anno 2022 come da seguente tabella:

2) di liquidare alla Città Metropolitana di Torino la quota convenuta con l'approvazione della carta di impegno del servizio civile, approvata con delibera di giunta n. 61 del 03/09/2018 per l'importo di €. 600,00;

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	
2022	518	2470/2/2	600,00	

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

Il Responsabile del Servizio
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento

cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 298 IN DATA 14/12/2022
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf