

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE**  
N. 298 DEL 31/12/2019

**SERVIZIO: AMMINISTRATIVO**

**RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA E POSA DI UN SISTEMA DI VIDEOPROIEZIONE CON NOTEBOOK DI GESTIONE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE – CODICE CIG: Z392A53338

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 227 del 24/10/2019 con la quale è stato affidata alla ditta ELECTRIKA di CASTELLO R. & COVOLO G. SNC corrente in Coggiola (BI) la fornitura e la posa di un sistema di videoproiezione con notebook di gestione presso la Biblioteca Comunale;
- **CONSIDERATO** che l'impegno di spesa n. 430/2018 per tale incarico risulta insufficiente;
- **RITENUTO** pertanto di incrementare il suddetto impegno n. 430/2018 di €. 180,56 iva 22% compresa;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.
- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e pluriennale 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

## DETERMINA

**1) di provvedere**, all'incremento di €. 180,56 iva 22% compresa sull'impegno n. 430/2018 a favore della ditta ELECTRIKA di CASTELLO R. & COVOLO G. SNC corrente in Coggiola (BI) la fornitura e la posa di un sistema di videoproiezione con notebook di gestione presso la Biblioteca Comunale, come segue:

EX. 5870/2/1 IMP. 466 € 180,56

**2) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_298 IN DATA \_\_31/12/2019\_\_  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Anagrafe,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio personale,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_