

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE
N. __299__ DEL_ 31/12/2019_

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

OGGETTO: INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA CONTRATTO DI
SOMMINISTRAZIONE COSTO COPIA IN ESUBERO ALL IN ONE SISTEMA
MFP SHARP-
CODICE CIG: Z4C197BAA3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione n. 45 del 18/04/2016 con la quale veniva approvato il contratto di somministrazione costo copia all in sistema MFP SHARP proposto dalla ditta CAST di ARIENTA Stefano corrente in Borgosesia (VC) periodo 2016/2021 con un canone annuale di € 1.083,36 IVA compresa;

CONSIDERATO che il contratto di cui sopra prevedeva il pagamento di € 0,006 delle copie A4 in bianco e nero oltre le 60.000 e di € 0,030 delle copie A4 a colori oltre le 15.000;

RITENUTO necessario integrare l'impegno di spesa precedentemente assunto poiché nell'arco del 2019 il quantitativo di copie totali è risultato essere superiore al numero previsto in contratto come sopra specificato;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.
- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e pluriennale 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

,

DETERMINA

1) DI APPROVARE, per i motivi in premessa, la maggiore spesa di € 146,28;

2) DI INTEGRARE l'impegno n. 231 assunto con determinazione n. 45 del 18/04/2016 per un importo complessivo di €. 146,28 con imputazione al bilancio triennale corrente come segue:

I. n. 231 - EX. 140/2/10 €. 146,28

3) DI INOLTARE copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __299 IN DATA __31/12/2019__
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____