

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 3 del 10/01/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: VERIFICA REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **DIECI** del mese di **GENNAIO**, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi solo dai presenti,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: VERIFICA REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 3 DEL 10/01/2019

Dal : Sindaco

Alla : Giunta Comunale

Premesso:

- che l'art. 6 del T.U. delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali, approvato con D.P.R. 20 marzo 1967 n. 223, dispone che, presso ogni Comune, sia istituito lo schedario elettorale;
- che il medesimo art. 6 del T.U. del D.P.R. 20 marzo 1967 n. 223 assegna, altresì, alla Giunta Comunale la competenza di verificare la regolare tenuta dello schedario elettorale;

Vista la Circolare ministeriale n. 2600/L del 1/02/1986, "Istruzioni per la tenuta degli schedari elettorali", in esecuzione al disposto dell'art. 6 del T.U. suddetto;

Ritenuto, pertanto, dover procedere alla verifica dello schedario elettorale per constatarne la regolare tenuta nell'anno **2019**;

Considerato che in questo Comune la tenuta dello schedario elettorale avviene tramite archivio cartaceo ed informatico;

Dato atto che

- a) i dati contenuti nell'archivio sono conformi a quelli prescritti nella citata circolare ministeriale;
- b) l'aggiornamento risulta eseguito nei termini e con le modalità volute dalle disposizioni vigenti e che i provvedimenti dell'Ufficio Anagrafe e dello Stato Civile sono comunicati, con immediatezza, con il sistema cartaceo ed informatico in uso;
- c) le operazioni connesse alle revisioni semestrale e dinamiche sono state svolte con regolarità;
- d) i locali e l'arredamento dell'Ufficio Elettorale risultano idonei e funzionali allo scopo;

Accertato che l'assegnatario dello schedario è la Sig.ra Trabucco Sara, Istruttore amministrativo addetto al servizio demografico;

Sentito il Segretario Comunale che vigila sulla correttezza dei procedimenti elettorali in ragione del suo ufficio;

Constatato quindi che la tenuta dello schedario dell'Ufficio Elettorale è conforme alle disposizioni in materia;

P R O P O N E

Di dare atto che:

- a) la tenuta dello schedario elettorale è regolare ;
- b) l'aggiornamento dello stesso risulta eseguito nei termini e con le modalità imposte dalle disposizioni normative vigenti;
- c) le operazioni connesse alle revisioni semestrali e dinamiche sono state svolte con regolarità;
- d) i locali e l'arredamento dell'Ufficio Elettorale risultano idonei e funzionali allo scopo.

IL PROPONENTE

Passuello Gian Matteo

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 3 DEL 10/01/2019
(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e
seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico e Segreteria,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Personale,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del
presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....