

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 30 del 02/04/2025**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** Approvazione schema di Rendiconto della gestione 2024 - Approvazione Relazione illustrativa della Giunta Comunale al Rendiconto della gestione 2024. .

**L'anno DUEMILAVENTICINQUE ad due del mese di APRILE, in Pray, alle ore 10,00 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:**

| COGNOME E NOME           | CARICA      | PRESENTE | ASSENTE |
|--------------------------|-------------|----------|---------|
| <b>AIMONE LUCIO</b>      | Sindaco     | X        |         |
| <b>CILIESA GIANNI</b>    | Vicesindaco | X        |         |
| <b>PAGLIAZZO ROSETTA</b> | Assessore   | X        |         |
|                          |             |          |         |
|                          | TOTALE      | 3        |         |

Assume la presidenza il Sig. Aimone Arch. Lucio nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in presenza e in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza del Vice Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
  - 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

**OGGETTO: Approvazione schema di Rendiconto della gestione 2024 - Approvazione Relazione illustrativa della Giunta Comunale al Rendiconto della gestione 2024.**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 30 DEL 02/04/2025

Dal : Sindaco

Alla : Giunta Comunale

## **IL SINDACO**

**PREMESSO CHE** con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 - c. 3 - della Costituzione;

**RICHIAMATO** il D.M. 25 luglio 2023 con cui è stato aggiornato lo schema di rendiconto per l'esercizio 2023;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**DATO ATTO** che, pertanto, con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.Lgs. 118/2011 e che dal 01.01.2016 gli schemi armonizzati hanno integralmente sostituito gli schemi previgenti di cui al D.P.R. 194/1996;

**RICHIAMATO** l'art. 227 comma 1: "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico ed il Stato Patrimoniale";

**RICHIAMATO** l'art. 232 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, in base al quale gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (tra cui è compreso il Comune di Pray) hanno la facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale;

**RICHIAMATO** il D.L. 26 ottobre 2019, n. 124 che ha disposto (con l'art. 57, comma 2-ter, lettera b) che gli enti locali che optano per la facoltà di cui sopra allegano al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'anno precedente, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e con modalità semplificate individuate con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze;

**VISTO** il decreto MEF del 12/10/2021 con cui sono state approvate tali modalità semplificate a decorrere dal 2021, in sostituzione di quelle approvate con decreto MEF 10/11/2020;

**PRECISATO CHE** il Comune di Pray con deliberazione Giunta Comunale n. 16 del 15/02/2021 ha adottato la facoltà prevista dal predetto art 232, comma 2, del TUEL, di non tenere la contabilità economico-patrimoniale predisponendo l'allegato A) in modalità semplificata con le modifiche previste dal Decreto Ministero Economia e Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno del 10/11/2020. Tale deliberazione è stata trasmessa alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) in data 08/03/2021, come previsto dall'art 13 della Legge 196/2009.

**RILEVATO** che il Decreto Ministero Economia e Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno del 10/11/2020 è stato sostituito ed abrogato dal D.M. 01 settembre 2021 il quale ha aggiornato e confermato che gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che non tengono la contabilità economico - patrimoniale allegano al Rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'anno di riferimento, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n.10 del Decreto Legislativo 23/06/2011 n.118 con modalità semplificate definite dall'allegato A) del presente decreto;

**DATO ATTO** che si è provveduto alla riclassificazione dell'inventario e dello Stato Patrimoniale al 31/12/2017 e al successivo aggiornamento al 31/12/2024 quale operazione propedeutica all'elaborazione della contabilità economica patrimoniale semplificata per l'esercizio 2024;

**RILEVATO** che il rendiconto relativo all'esercizio 2024 deve pertanto essere approvato in base agli schemi armonizzati di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, ed applicando i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 21/03/2025 con cui è stato operato, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini della loro imputazione agli esercizi di rispettiva esigibilità ;

**DATO ATTO** che con determina n.21 in data 12/03/2025 è stata regolarmente compiuta l'operazione di parifica dei conti degli agenti contabili (Tesoriere, Economo comunale, agenti contabili interni ed esterni) per l'anno 2024;

**VISTO** lo schema di Rendiconto armonizzato di cui ai modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011 per l'esercizio 2024, (**allegato A**);

**DATO ATTO** che allo schema di rendiconto è allegata la situazione patrimoniale semplificata al 31/12/2024 di cui al Decreto MEF 12/10/2021 - modello A), in sostituzione dei modelli relativi allo Stato Patrimoniale, al Conto Economico, ai Costi per missione ed ai moduli economici e patrimoniali del piano dei conti integrato;

**VISTO** il “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio” di cui al comma 1, dell’articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministro dell’Interno del 23/12/2015, come successivamente modificato dal Decreto del Ministro dell’Interno del 05/08/2022 (**Allegato C**);

**VISTA** la tabella dei parametri obbiettivi per i Comuni ai fini dell’accertamento della condizione dell’Ente strutturalmente deficitario e la tabella dei parametri gestionali con andamento triennale (**Allegato D**);

**RICHIAMATE** inoltre le seguenti disposizione del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- art. 151 comma 6°: “Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”;
- art. 231: “La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”;

**VISTA** la relazione predisposta (**Allegato B**) per le predette finalità e considerata la necessità di disporre l’approvazione;

**RICHIAMATO** l’art. 1 comma 792 della Legge di Bilancio 2021 (Legge n. 178/2020), con cui sono state stanziato, a partire dal 2021, delle nuove risorse incrementative del fondo di solidarietà comunale, finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata dai Comuni delle Regioni a statuto ordinario, ed il successivo DPCM del 11 aprile 2024 con cui sono stati definiti, per il 2024, gli obiettivi di servizio e le modalità di monitoraggio del livello dei servizi offerti e dell'utilizzo delle risorse da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali, prevedendo la compilazione di apposita scheda di monitoraggio, integrata da apposita relazione, da allegare al rendiconto annuale dell'ente e da trasmettere a SOGEI ex SOSE S.p.a. entro il 31 maggio 2025, in modalità esclusivamente telematica;

**RICHIAMATO** altresì l’art. 1 della Legge di Bilancio 2022 (Legge n. 234/2021), con cui sono state stanziato, a partire dal 2022, nuove risorse incrementative del fondo di solidarietà comunale, finalizzate al finanziamento di azioni volte a rimuovere gli squilibri territoriali nell’erogazione del servizio di asilo nido (commi 172-173), che per il Comune di Pray sono state pari ad € zero dal momento che non è più funzionante l’ Asilo Nido Comunale;

**VISTI** il successivo Decreto del 10 gennaio 2024 e i dati della Nota metodologica di monitoraggio approvata dalla commissione Fabbisogni Standard, con cui sono stati definiti, per il 2024, ai sensi dei commi 172-174 dell’art.1 L.234/2021 gli obiettivi di servizio

e ripartiti gli importi, nonché le modalità di monitoraggio e rendicontazione, prevedendo la compilazione di apposite schede di monitoraggio, integrate da apposite relazioni, da allegare al rendiconto annuale dell'ente e da trasmettere a SOGEI ex SOGE S.p.a. entro il 31 maggio 2024, in modalità esclusivamente telematica;

**RILEVATO** che le schede di monitoraggio di cui ai punti precedente, verranno allegate al Rendiconto 2024 in sede di approvazione consiliare poiché non ancora disponibili alla data odierna i dati di compilazione delle predette schede;

**CONSIDERATO** che il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare dell'ente entro il 30 aprile dell'anno successivo, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. In caso di mancata approvazione del rendiconto di gestione entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo, si applica la procedura prevista dal comma 2 dell'articolo 141;

**DATO ATTO** che alla data odierna non risultano emessi provvedimenti che differiscano il termine per l'approvazione in sede consiliare del rendiconto 2023;

**FATTO PRESENTE** che:

- la gestione evidenzia un risultato di amministrazione al 31/12/2024 di €. 1.044.907,71;
- il fondo di cassa al 31.12.2024 risulta pari ad € 1.386.979,10;
- lo Stato Patrimoniale semplificato evidenzia un Patrimonio Netto al 31.12.2024 di €. 8.903.238,89;

**ATTESO** quindi che lo schema di Rendiconto approvato con la presente deliberazione sarà depositato in data odierna e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto, termine non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità;

**DATO ATTO** che il medesimo schema di Rendiconto sarà prontamente trasmesso all'Organo di revisione economico-finanziaria, per la presentazione della relazione di competenza;

**VISTO** il parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-contabile espresso da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/00;

### **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE** lo schema di Rendiconto (**Allegato A**) di gestione per l'anno 2024, redatto secondo gli schemi di cui modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, corredato dallo Stato Patrimoniale Semplificato anno 2024 - modello A e composto dai seguenti allegati:
  - a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
    - a1) elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione;
    - a2) elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione;

- a3) elenco analitico delle risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione;
  - b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
  - c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
  - d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
  - e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
  - f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
  - g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
  - j) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
  - k) per i soli enti locali, il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni;
- Il quadro generale riassuntivo;  
La verifica degli equilibri anno 2024;

**2) DI DARE ATTO** che:

- la gestione evidenzia un risultato di amministrazione al 31/12/2024 di € 1.044.907,71;
- il fondo di cassa al 31.12.2024 risulta pari ad € 1.386.979,10;
- lo Stato Patrimoniale semplificato evidenzia un Patrimonio Netto al 31.12.2024 di € 8.903.238,89;

**3) DI APPROVARE** la Relazione illustrativa della Giunta Comunale al Rendiconto della gestione 2024, ai sensi del 6° comma dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (**Allegato B**);

**4) DI DARE ATTO** che con delibera n.26 del 21/03/2025 la Giunta Comunale ha approvato ai sensi dell'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini della loro imputazione agli esercizi di rispettiva esigibilità;

**5) DI DARE ATTO** dell'avvenuta riclassificazione dell'inventario e dello stato patrimoniale alla data del 31/12/2017 secondo il piano dei conti patrimoniale e successivo aggiornamento al 31/12/2024;

**6) DI APPROVARE** il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui al comma 1, dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23/12/2015, come successivamente modificato dal Decreto del Ministro dell'Interno del 05/08/2022 (**Allegato C**);

- 7) **DI APPROVARE** la tabella dei parametri obbiettivi per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione dell'Ente strutturalmente deficitario e la tabella dei parametri gestionali con andamento triennale ( **Allegato D**);
- 8) **DI DARE ATTO** che le schede di monitoraggio e le relazioni accompagnatorie relative:
- all'utilizzo per l'anno 2024 delle risorse destinate ai servizi sociali di cui all'art. 1 comma 792 della Legge di Bilancio 2021 (Legge n. 178/2020);
  - all'utilizzo per l'anno 2024 delle risorse destinate agli asili nido di cui all'art. 1 comma 172-173 della Legge di Bilancio 2022 (Legge n. 234/2021);
- saranno allegate ed approvate dal Consiglio Comunale poiché ad oggi non ancora disponibili i dati di compilazione delle predette schede;
- 9) **DI DISPORRE** che lo schema di Rendiconto venga depositato in data odierna e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui verrà esaminato il rendiconto, termine non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità, con la possibilità di presentare osservazioni ed emendamenti;
- 10) **DI DISPORRE** che il medesimo schema di Rendiconto sia prontamente trasmesso all'Organo di revisione economico-finanziaria, per la presentazione della relazione di competenza;

## DICHIARA

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134, del T.U. degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco  
Aimone Arch.Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento

**VISTO:** si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/00,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

FUSARO PATRIZIA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e  
Sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

**ALLEGATI:**

- Schema di Rendiconto della Gestione e relativi allegati e Stato Patrimoniale al 31/12/2024;
- Relazione della Giunta Comunale;
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.
- Tabella dei parametri obbiettivi per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione dell'Ente strutturalmente deficitario.

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N.30 DEL 02/04/2025

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano  
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: Fusaro Rag. Patrizia  
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e  
Sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**

(Aimone Arch. Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa