



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 304 DEL 20/12/2022

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE AL COMUNE DI QUARONA (VC)
PER CEDOLE LIBRARIE DI ALUNNI RESIDENTI IN PRAY E
FREQUENTANI LE SCUOLE IN QUARONA (VC).**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determinazione n. 214 del 23/09/2022 con la quale si assumeva impegno di spesa per la fornitura dei libri di testo per la scuola Primaria per l'anno scolastico in corso;

VISTA la nota prot. n. 5137 in data 20/02/2022, con la quale il Comune di Quarona (VC) chiede il rimborso di € 31,93 per cedole librarie di alunni frequentanti del Scuole di Quarona ma residenti nel Comune di Pray;

VISTI:

- L'articolo 31, comma 2, lettera a) della L.R. n. 28/2007;
- Il Decreto Ministeriale n. 637 del 28/8/2015;
- il Decreto Sindacale n. 03/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 – Legge 8/6/1990, n. 142 (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000);
- - **VISTA** il decreto sindacale n. 04/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- - **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data _23/12/21;
- - **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **DI RIMBORSARE** al Comune di Quarona (VC) la somma complessiva di € 31,93 per cedole librarie di alunni frequentanti la Scuola Primaria di Quarona (VC) ma residenti nel Comune di Pray;
- 2) **DI IMPUTARE** la relativa spesa di € 31,93 come segue:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2022	402	1590/2/2	31,93	000000

DI INOLTRE copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 304 IN DATA 20/12/2022
DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____