

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. \_\_\_31\_\_\_ DEL \_\_\_31\_\_\_/01/2024

SERVIZIO: SEGRETRIA - PERSONALE

RESPONSABILE: VANTAGGIATO DR PIERO GAETANO

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA ED ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO – AREA OPERATORI ESPERTI -.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### - **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione G.C. n. 19 in data 14/03/2023, come modificata con delibera di G.C. n. 36 del 06/06/2023, modificata con delibera di G.C. n. 74 del 14/11/2023 si è proceduto ad approvare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2024-2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 18/12/2023 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'anno 2024 relativo triennio 2024/2026, contenenti il calcolo della capacità assunzionale, gli indirizzi in materia di fabbisogno di personale per lo stesso triennio e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

- **PREMESSO** che con determinazione n. 243 del 21/11/2023 si è provveduto alla approvazione di graduatoria di merito del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto – tempo pieno ed indeterminato – di COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO, AUTISTA MEZZI, E SCUOLABUS, CANTONIERE, NECROFORO, MESSO COMUNALE – AREA OPERATORI ESPERTI -;

- **VISTA** la determina n. 13 del 16/01/2024 con la quale si è preso atto dell'entrata in servizio del Signor N.S., già dipendente del Comune di Pella (NO), il quale risultava primo classificato nella graduatoria sopra citata;

- **DATO ATTO** che il periodo di prova risultava quantificato in mesi due, con scadenza il 16/03/2024;

- **ATTESO** che in data 29/1/2024 il Signor N.S. ha presentato le proprie dimissioni a far data dal 18/2/2024 con reintegro presso l'Ente di provenienza;

- **VISTA** la determina n. 24 del 29/01/2024 con cui si prende atto delle dimissioni volontarie, con decorrenza 18/2/2024, inoltrate dal Signor N.S.;

- **VISTA** l'istanza in data 4/1/2024 del Comune di Lenta (VC) con la quale viene chiesta la messa a disposizione della graduatoria relativa alla procedura concorsuale di cui sopra;

- **VISTO** l'accordo, in data 23/01/2024 fra il Comune di Pray ed il Comune di Lenta, per l'utilizzo della graduatoria in questione;

- **DATO ATTO** che il Comune di Lenta procederà con l'assunzione del Signor M.F., in qualità di secondo classificato graduatoria di merito del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto – tempo pieno ed indeterminato – di COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO, AUTISTA MEZZI, E SCUOLABUS, CANTONIERE, NECROFORO, MESSO COMUNALE – AREA OPERATORI ESPERTI -, approvata con determina n. 243/2023;

- **RIMARCATO** che, a seguito delle dimissioni del Signor N.S. sopra riportate, si rende necessario disporre lo scorrimento della graduatoria in questione, al fine di procedere con l'assunzione di una unità di personale con mansione di COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO, AUTISTA MEZZI, E SCUOLABUS, CANTONIERE, NECROFORO, MESSO COMUNALE – AREA OPERATORI ESPERTI – (cfr. Consiglio di Stato sentenza 03407/2014 del 4/7/14 – sezione IV - e sentenza 04119/2014 del 1/8/14– sezione III -);

- **CONSIDERATO** che il Signor M.F., secondo classificato, verrà assunto dal Comune di Lenta, giusto accordo fra i Comuni di Lenta ed il Comune di Pray, e che, quindi, si rende necessario procedere con la partecipazione al Signor G.F., terzo classificato nella graduatoria predetta;

- **ATTESO** che sono stati rispettati i seguenti vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente ed quelli relativi al contenimento della spesa del personale e precisamente:

- è stato adottato il Piano triennale del Fabbisogno del personale;
- spesa del personale anno 2024 è inferiore al limite della spesa media del triennio 2023/2025;
- sono stati rispettati i termini per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione e del termine dei 30 giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni pubbliche come previsto dall'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;
- assenza dello stato di deficiarietà strutturale e di dissesto;

- **VISTO** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 09/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.\_41 in data \_18/12/2023;

- **VISTO** il D.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii. recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

- **VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. con la quale sono state dettate le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

- **VISTE** le Linee guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

- **VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di selezione;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che riguardano il conferimento di funzioni e responsabilità ai responsabili dei servizi;

- **PRESO ATTO** che:

- con la sottoscrizione del presente provvedimento si dà atto dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art.6 del D.P.R. 62/2013 e dal combinato disposto dall'art.6 bis Legge 241/90 e art.7 del DPR 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al responsabile dell'istruttoria;
- sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime, con la Sottoscrizione della medesima, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del d.lgs n. 267/2000;

## DETERMINA

- **Di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- **Di autorizzare**, in ragione di quanto in premessa riportato, lo scorrimento della graduatoria approvata con determina 243/2023 e riferita al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto – tempo pieno ed indeterminato – di COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO, AUTISTA MEZZI, E SCUOLABUS, CANTONIERE, NECROFORO, MESSO COMUNALE – AREA OPERATORI ESPERTI -;
- **Di dare atto** che il Signor M.F., secondo classificato nella graduatoria di cui sopra, verrà assunto dal Comune di Lenta, giusto accordo stipulato fra il Comune di Pray ed il Comune di Lenta in data 23/01/2024;
- **Di disporre** che venga inoltrata partecipazione al Signor G.F., terzo classificato nella graduatoria approvata con determina 243/2023;
- **Di specificare** che l'assunzione del Signor G.F. dovrà avvenire, stante l'urgenza di garantire la corretta erogazione dei servizi, con decorrenze 01/03/2024, previa presentazione della documentazione necessaria;
- **Di stabilire** che al suddetto dipendente compete il trattamento annuale lordo previsto per l'Area Operatori Esperti – tempo pieno ed indeterminato – prevista dal vigente CCNL e, ove spettanti, gli altri elementi retributivi fondamentali ed accessori previsto dalla legge o dal CCNL;
- **Di approvare** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Di dare atto** che la presente determinazione disciplina gli aspetti amministrativi e contabili dell'assunzione e che l'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro si avrà solo alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- **Di trasmettere** al CPI di Biella l'esito del concorso;
- **Di dare attuazione** agli adempimenti inerenti al pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'art 37 DLgs 33/2013.

Il Responsabile del Servizio  
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 31 IN DATA 31/01/2024  
DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA  
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_