

# ORIGINALE

## COMUNE DI PRAY PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 31 del 27/11/2023

### Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

**OGGETTO:** MODIFICA REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'UTILIZZO DEL CENTRO CONVEGNI.

L'anno DUEMILAVENTITRE addì VENTISETTE del mese di NOVEMBRE alle ore 20,00. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali in videoconferenza.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo	si	
2	FINA Marcella	si	
3	FAVA Giovanni	si	
4	CARMINE MARINO Alessio	si	
5	UGHETTO Carla	si	
6	SOLIMENA Gilda	si	
7	PLATINI Massimo	si	
8	JUNGTON Margaret Jaci		si
9	FERLA Gian Eugenio	si	
10	CILIESA Carolina	si	
11	PLACIDO Ivan		si
	<b>totale</b>	9	2

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo in videoconferenza nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in presenza e in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza dei consiglieri tramite l'applicazione informatica utilizzata. Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

- la sig.ra Fina Marcella in qualità di Vice Sindaco ha illustrato la proposta;
- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- Con voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

#### DELIBERA

- 1) fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n 9 astenuti nessuno contrari nessuno espressi in forma palese

DELIBERA

DI DICHIARARE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DELL'ART. 134, C. 4 DEL D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO

PASSUELLO GIAN MATTEO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

# OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'UTILIZZO DEL CENTRO CONVEGNI.

IL SINDACO

AL CONSIGLIO COMUNALRE

Visto il vigente Regolamento disciplinante l'utilizzo del Centro Convegni;  
Dato atto che il predetto regolamento disciplina all'articolo 3 le tariffe per l'utilizzo dello stesso;

Considerato che questa amministrazione sostiene notevoli costi per i necessari interventi di pulizia ed allestimento del salone tramite società esterna, al fine di consentire un corretto utilizzo delle strutture, oltre agli oneri di riscaldamento luce, acqua e utenze in genere

Ritenuto di modificare l'articolo 3 del vigente Regolamento aggiornato con deliberazione CC n° 9 del 29.03.2017 Come segue:

*1. La concessione in uso temporaneo del Centro Convegni è subordinata al rimborso dei costi vivi sostenuti dall'amministrazione.*

*2. Gli oneri vengono diversificati per l'uso temporale del Centro Convegni e per le diverse tipologie di utilizzo previste, nel rispetto dei commi seguenti:*

## **Centro Convegni:**

**A) in regime di esenzione per:**

*1) lo svolgimento di attività degli alunni dei plessi scolastici di Pray (scuole: infanzia, primaria e secondaria di primo grado), organizzate dall'Istituto Comprensivo gratuito;*

**B) a pagamento, con il rimborso degli oneri di seguito indicati così forfettizzati:**

*b.1) manifestazioni con finalità culturali, riunioni e/o convegni, mostre, senza pagamento quota di ingresso, organizzate da privati, enti o associazioni: € 50,00 oltre iva*

*b.2) ogni altra manifestazione o spettacolo di divertimento per i quali è previsto l'ingresso a pagamento: € 100,00 oltre IVA*

*b.3) per associazioni che hanno stipulato convenzioni con il Comune è prevista la riduzione del 50%;*

*b.4) spese di pulizia, svolta da Ditta incaricata del Comune, a carico del richiedente e quantificati in €. 120,00;*

*Le tariffe di cui sopra comprendono l'utilizzo dei locali e delle forniture (luce-riscaldamento e acqua dei servizi),*

*3. La Giunta Comunale, procederà annualmente, entro i termini per l'approvazione del bilancio di previsione ad aggiornare i costi di utilizzo delle strutture sulla base dell'effettivo onere sostenuto per riscaldamento, energia elettrica, ecc.*

PROPONE

Di modificare come segue l'art. 3 Tariffe prevedendo che non sarà più una tariffa ma un rimborso del vigente Regolamento disciplinante l'utilizzo della Centro Convegni.

**3. rimborso spese utilizzo Centro Convegni:**

*1. La concessione in uso temporaneo del Centro Convegni è subordinata al rimborso dei costi vivi sostenuti dall'amministrazione.*

*2. Gli oneri vengono diversificati per l'uso temporale del Centro Convegni e per le diverse tipologie di utilizzo previste, nel rispetto dei commi seguenti:*

**Centro Convegni:**

**A) in regime di esenzione per:**

*1) lo svolgimento di attività degli alunni dei plessi scolastici di Pray (scuole: infanzia, primaria e secondaria di primo grado), organizzate dall'Istituto Comprensivo gratuito;*

**C) a pagamento, con il rimborso degli oneri di seguito indicati così forfettizzati:**

*b.1) manifestazioni con finalità culturali, riunioni e/o convegni, mostre, senza pagamento quota di ingresso, organizzate da privati, enti o associazioni: € 50,00 oltre iva*

*b.2) ogni altra manifestazione o spettacolo di divertimento per i quali è previsto l'ingresso a pagamento: € 100,00 oltre IVA*

*b.3) per associazioni che hanno stipulato convenzioni con il Comune è prevista la riduzione del 50%;*

*b.4) spese di pulizia, svolta da Ditta incaricata del Comune, a carico del richiedente e quantificati in €. 120,00;*

*Le tariffe di cui sopra comprendono l'utilizzo dei locali e delle forniture (luce-riscaldamento e acqua dei servizi),*

*3. La Giunta Comunale, procederà annualmente, entro i termini per l'approvazione del bilancio di previsione ad aggiornare i costi di utilizzo delle strutture sulla base dell'effettivo onere sostenuto per riscaldamento, energia elettrica, ecc.*

**Il Proponente**

**Gian Matteo Passuello**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### ***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**

(Passuello Gian Matteo)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa