

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE N. 315 DEL 31/12/2020**

**SERVIZIO : ANAGRAFE**

**RESPONSABILE : GARAVAGLIA DR. TIZIANO**

**OGGETTO : ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ABBONAMENTO ALLA  
RIVISTA “ LO STATO CIVILE ITALIANO”**

**CIG: Z0B3012E81**

## RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario provvedere al rinnovo anche per l'anno 2021 dell'abbonamento alla rivista "Lo Stato Civile Italiano" utilizzato per gli aggiornamenti dell'ufficio demografico;
- **VISTO** in proposito il preventivo ed il relativo modulo d'ordine 2021 predisposto dalla ditta SEPEL Editrice, via Larga Castello, n. 15 con sede in Minerbio (BO), inerente il suddetto abbonamento, il quale prevede una spesa di €. 330,00, comprensiva di abbonamento 10 fascicoli cartacei + portale [www.sepel.it](http://www.sepel.it) + webinar per tutto l'ufficio + servizio quesiti (8 quesiti) + modulistica e formulari compilati + schede pratiche + atti ufficiali + newsletter + imposta di bollo e vademecum di polizia mortuaria;
- **RITENUTO** la suddetta offerta conveniente e pertanto meritevole di essere accolta e sottoscritta;

**VISTO** il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.

**VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020 e pluriennale 2020/2022, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 23/12/2019;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

## DETERMINA

- 1) Di rinnovare con la ditta SEPEL Editrice in Minerbio ( BO ) , l'abbonamento alla rivista " Lo Stato Civile Italiano " – Canone A Base – per l'anno 2021 come sopra meglio specificato:  
€. 330,00 - EX 690/2/6 I 528/2021
- 2) Di dare atto che il codice CIG assegnato al presente impegno di spesa è: **Z0B3012E81**;
- 3) Di disporre l'invio del presente atto alla ditta SEPEL Editrice quale comunicazione dall'avvenuta registrazione dell'impegno di spesa;
- 4) Di disporre che i provvedimenti liquidatori saranno assunti previa verifica della regolarità del servizio e presentazione di fattura, dichiarando che il pagamento sarà effettuato, in mancanza di contestazioni, con valuta a 60 gg. dalla data di acquisizione al protocollo del Comune della fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GARAVAGLIA DR. TIZIANO

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 315 IN DATA 31.12.2020 DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Anagrafe, Segreteria e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SOCIO ASSISTENZIALE esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_