



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 32 DEL 03/02/2021

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE : GARAVAGLIA DR. TIZIANO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER VISITE MEDICHE PER
PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LA SEDE COMUNALE DI PRAY
RELATIVE ALL'ANNO 2021**

- CIG: **Z72307A5D8**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che si rende necessaria rinnovare l'impegno con la Dott.ssa Carmellino per quanto riguarda le visite mediche per i dipendenti dell'Ente e per le persone che operano presso il nostro Comune come socialmente utili;

DATO ATTO che, visto l'importo e la specificità della prestazione, non risulta conveniente intraprendere una ricerca di analoga fornitura sul mercato Me.Pa.;

PRECISATO che questo Ente si è già appoggiato negli anni precedenti alla Dott. Carmellino è stato chiesto alla stessa specializzata nel settore e già conosciuta dall'Amministrazione Comunale di fornire un preventivo di spesa;

VISTO il preventivo della Dott.ssa Caterina Carmellino Via Brigade Garibaldi 26/A Varallo (VC) dell'importo complessivo di € 446,00 numero protocollo 281 del 28/01/2021;

RICHIAMATO il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al ME.PA. da 1.000€ a 5.000€;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **Z72307A5D8**;
- che la liquidazione avverrà a servizio effettuato e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;
- **VISTO** il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/2000.
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE**, per la prestazione di cui in premessa, il preventivo di spesa proposto dalla Dott.ssa Caterina Carmellino Via Brigade Garibaldi 26/A Varallo (VC) per un importo di € 446,00,00 IVA compresa;

2.DI IMPEGNARE, la spesa complessiva di € 446,00 - IVA compresa - in conto competenza del bilancio 2021, come segue:

– EX 140/2/13 – IMPEGNO N. 151 € 446,00

3.DI PROVVEDERE alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;

4.DI INOLTARE copia della presente al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DR. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 32 IN DATA 03/02/2021
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Anagrafe, Segreteria, Tributi e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____