

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 32 DEL 04/02/2025

SERVIZIO: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE : VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ABBONAMENTO SERVIZI ANCI DIGITALE SPA
ANNO 2025
CIG: B375B50B1E**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 216 del 17/10/2024 con la quale si provvedeva ad attivare il servizio Anci Digitale per poter accedere all'archivio centrale Automobilistico per l'ufficio di Polizia Municipale, assumendo il relativo impegno di spesa;

-**RICHIAMATA** la determina n. 30 del 03/02/2024 con la quale si è provveduto ad incrementare tale impegno di spesa in quanto risultava essere insufficientemente predeterminato;

VERIFICATA, la regolare esecuzione delle opere/forniture anzi citate;

- **VISTA** la fattura n. 2095 del 03/02/2025 di €. 439,20 (IVA 22% inclusa) relativa al canone annuale Servizio di Base;

- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta ANCI DIGITALE S.p.A.;

- **VISTO** il decreto sindacale n. 14/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

DETERMINA

1)di prendere atto di quanto in premessa citato;

2)di approvare la fattura n.2095 del 03/02/2025 di €. 439,20 (IVA inclusa) emessa dalla Ditta Anci Digitale spa., relativa al canone annuale Servizi di Base per l'anno 2025;

3) di liquidare, per i motivi sopra esposti, la fattura n.2095 del 03/02/2025 emessa dalla Ditta Anci Digitale spa, relativamente al servizio di cui sopra e per la cifra di €. 439,20;

4) di imputare la spesa di €. 439,20 (IVA inclusa) sul BdP anno 2025 come da seguente tabella:

| Anno | n. imp. | Voce/cap/art | Importo lordo | Di cui IVA |
|------|---------|--------------|---------------|------------|
| 2025 | 330 | 1130/2/1 | 439,20 | 79,20 |

5) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

Il Responsabile del Servizio
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 32 IN DATA 04/02/2025
DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf