



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 32 DEL 30.01.2020

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA EDIFICI COMUNALI –
PERIODO 01.03.2020 – 31.03.2022 – RDO SU MEPA
CIG: Z8F2BD0271**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che Consip S.p.A., in data 19.03.2014, pubblicò il bando relativo alla convenzione Servizi Facility Management 4, servizi integrati, gestionali e operativi, da eseguirsi negli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, la cui data presunta di fine procedimento è stata più volte differita fino ad essere individuata nel secondo trimestre 2019;

DATO ATTO che Consip S.p.A., in data 22.03.2019, pubblicò un nuovo Accordo Quadro denominato servizi di pulizia uffici, il cui termine presunto di fine procedimento fu stimato in un primo momento nel gennaio 2020 e successivamente posticipato a dicembre 2020;

DATO ATTO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importi pari o superiori ad € 5.000 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'articolo 1, comma 450, della Legge 296/2006, modificato dall'articolo 1, comma 130, della Legge 145/2018, la cui violazione, anche in questo caso, determina la nullità del contratto, costituisce illecito ed è causa di responsabilità amministrativa.

PRESO ATTO che non sono presenti convenzioni o bandi attivi relativi ai servizi di pulizia in Consip mentre è disponibile nel MEPA gestito da Consip S.p.A. una procedura di acquisizione del servizio di cui trattasi;

RITENUTO, pertanto, di indire una procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. predisponendo apposita richiesta di offerta (RDO) sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.A. con il criterio del prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara determinato in € 23.000 (€ 18.000 per il servizio ed € 500 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) ai sensi del comma 9-bis aggiunto all'articolo 36 del codice 50/2016, dall'articolo 1, comma 20, lettera h, punto 6 della legge 55/2019

VISTI:

- il disciplinare del servizio oggetto della presente negoziazione e l'allegato "Criteri

Ambientali Minimi;

- il DUVRI
- IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

VISTO il Decreto Sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3, dell'articolo 51 della Legge 8/6/1990, n. 142 (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000) a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

DATO ATTO che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **Z8F2BD0271**;

VISTI:

- il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 approvato con deliberazione C.C. n. 48 in data 23/12/2019;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2018;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE** il presente provvedimento ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. precisando che con l'esecuzione del contratto si intende affidare il servizio di pulizia degli edifici di proprietà comunale per il periodo 01.03.2020 – 31.03.2022 con contratto che verrà stipulato in modalità elettronica secondo lo schema generato dal sistema MEPA;
- 2) DI DARE ATTO** che la presente costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 267/2000 come in premessa esplicitato precisando:
 - a) il fine che si intende perseguire è di garantire l'adeguata pulizia e sanificazione degli edifici di proprietà comunale;
 - b) la modalità di scelta del contraente è quella della scelta del contraente mediante RDO sul MEPA includendo anche l'operatore economico uscente in quanto ha eseguito in modo corretto e diligente il servizio precedentemente affidato;
 - c) la stipula del contratto avverrà tramite la procedura MEPA

3) DI DARE ATTO che l'importo della presente negoziazione è di € 23.000 IVA esclusa comprensivi dei costi per la sicurezza. L'offerta sarà determinata in base al criterio del prezzo più basso;

4) DI APPROVARE il disciplinare e il DUVRI, allegati al presente atto.

5) DI RIMANDARE a successivo atto l'assunzione dell'impegno di spesa;

6) DI INOLTARE copia della presente al Servizio Finanziario.

La sottoscritta, in qualità di RUP, dichiara:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinati con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 32 IN DATA 30.01.2020 DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio

_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____