

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 323 DEL 31/12/2020

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO
ALL'ASSOCIAZIONE SUPERVULCANO ANNO 2020.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che con delibera n. 79 del 24/10/2013 il Comune di Pray si è impegnato ad aderire all'Associazione Geoturistica "Supervulcano Valsesia – onlus";
- **VISTA** l'accordo stipulato, che prevede un versamento di € 300,00 quale quota annua per la gestione di tutte le promozioni svolte dall'Associazione;
- **RITENUTO** di provvedere ad assumere impegno di spesa per l'anno 2020 per l'importo di € 300,00;
- il Decreto Sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3, dell'articolo 51 della Legge 8/6/1990, n. 142 (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000) a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 approvato con deliberazione C.C. n. 48 in data 23/12/2019;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2018;

DETERMINA

- 1) Di assumere impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2020, per €. 300,00 quale quota a carico del Comune di Pray per le spese sostenute dall'Associazione Supervulcano e di procedere alla liquidazione della equivalente somma come segue:

EX 2690/2/1 I. 557 €. 300,00

- 2) Di inviare copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VELATTA MIRELLA

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 323 IN DATA 31.12.2020 DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013,
in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Anagrafe, Segreteria e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SOCIO ASSISTENZIALE esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____