

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 33 DEL 01/02/2023

SERVIZIO : PERSONALE

RESPONSABILE : VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO AL DIPENDENTE DEL COMUNE DI
COGGIOLA SIG.RA FILA ROBATTINO ELENA PER SERVIZIO A SCAVALCO
UFFICIO TRIBUTI.**

RESPONSABILE : VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO : AFFIDAMENTO INCARICO AL DIPENDENTE DEL COMUNE DI COGGIOLA SIG.RA FILA ROBATTINO ELENA PER SERVIZIO A SCAVALCO UFFICIO TRIBUTI.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 17/05/2021, con la quale si prendeva atto delle dimissioni volontarie collocamento a riposo della dipendente Sig.ra Togna Paola;
- VISTA la legge/2004, art. 1 comma 557, che recita “I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzio tra enti locali gerenti servizi di rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni dei Comuni possono servirsi dell’attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall’Amministrazione di provenienza;
- CONSIDERATO che determina n. 18 del 12/01/2022 il Sindaco di Pray aveva chiesto di autorizzare la dipendente del Comune di Coggiola Sig. Fila Robattino Elena, addetta al servizio tributi per il periodo 01/01/2022 – 30/06/2022, richiesta rinnovata con determina n. 155 del 30/06/2022 per il periodo 01/07/2022 – 31/12/2022 per affiancare la Sig.ra dei tributi;
- VISTA la nota del 24/01/2023 prot. n. 352, con cui il Sindaco di Pray ha chiesto di autorizzare la dipendente del Comune di Coggiola Sig. Fila Robattino Elena, addetta al servizio tributi CAT. C6 a prorogare il servizio di scavalco presso il Comune di Pray, al fine di affiancare la Sig.ra addetta all’ufficio Tributi per una collaborazione occasionale e per lo svolgimento delle pratiche più complesse;
- VISTA il decreto sindacale n. 08/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell’art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione Pluriennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data _20/12/2022;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all’art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

DETERMINA

1. Di avvalersi della dipendente del Comune di Coggiola Sig.ra Fila Robattino Elena Cat. C6 addetta al servizio Tributi per il periodo dal 01/02/2023 al 31/12/2023 non più per un numero preciso di ore settimanali ma solo per una collaborazione occasionale a richiesta fuori dall'orario di lavoro;
2. Di corrispondere alla dipendente a scavalco il compenso orario pari alla tariffa tabellare diurna di lavoro per la categoria di appartenenza C 6 secondo il CCNL Enti locali pari ad € 18,93;
4. Di imputare la presente spesa di €. 2.000,00 al piano finanziario oltre ai contributi di legge come segue:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2023	140	340/3/2	2.000,00	00000

DI INOLTARE copia della presente al Servizio Finanziario.

**Il Responsabile del servizio
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 33 IN DATA 01/02/2023
DEL SERVIZIO PERSONALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf