

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 35 del 04/06/2020**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: ATTIVAZIONE CENTRO ESTIVO COMUNALE PER MINORI PER IL PERIODO 15 GIUGNO – 11 SETTEMBRE 2020 RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

L'anno DUEMILAVENTI addì QUATTRO del mese di GIUGNO, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
FINA MARCELLA	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.**

OGGETTO: ATTIVAZIONE CENTRO ESTIVO COMUNALE PER MINORI PER IL PERIODO 15 GIUGNO – 11 SETTEMBRE 2020 RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 35 DEL 04/06/2020**

Dal : Sindaco

Alla : Giunta Comunale

**LA GIUNTA COMUNALE**

- **PREMESSO** che dopo il lungo periodo di lockdown e l'avvio della fase 2 dell'emergenza covid\_19, è intendimento delle Amministrazioni Comunali di Coggiola e Pray (in convenzione per i servizi scolastici e sociali) provvedere alla organizzazione di centro estivo per minori a supporto delle famiglie che devono riprendere l'attività lavorativa e non hanno modo di accudire i propri figli;

- **RITENUTO** pertanto opportuno procedere con l'istituzione del servizio CENTRO ESTIVO COMUNALE PER MINORI, per il periodo 15 giugno – 11 settembre 2020 rivolto agli alunni delle Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado;

-**VISTE** le linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID\_19 emanate dal Dipartimento per le politiche della famiglia;

-**VISTE** le linee guida emanate dalla Regione Piemonte: "Nuova disciplina per la programmazione e gestione in sicurezza delle attività dei centri estivi per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID\_19";

- **CONSIDERATO** che è volontà delle Amministrazioni di Coggiola e Pray ammettere alla fruizione del servizio sopra citato:

1. i ragazzi residenti nei Comuni di Coggiola e Pray;
2. i ragazzi residenti in altri Comuni che frequentano le scuole poste sul territorio dei Comuni di Coggiola e Pray;
3. i ragazzi residenti in altri Comuni che non frequentano le scuole poste sul territorio dei Comuni di Coggiola e Pray;

- **DATO ATTO** che all'interno degli Enti non esistono professionalità e strutture in grado di realizzare un progetto specifico a favore dei giovani del territorio comunale e pertanto necessita far ricorso ad una convenzione con una ditta esterna;

- **RILEVATO** che il servizio mensa non è ricompreso nell'incarico di cui al precedente punto e il servizio è già stato affidato alla Cooperativa P.G. Frassati – Produzione lavoro – Onlus di Torino;

-**VISTA** la bozza convenzione da stipularsi con l'Associazione che gestirà il servizio con la quale vengono stabilite le linee di indirizzo, le caratteristiche e viene definita altresì la partecipazione finanziaria dei Comuni di Coggiola e Pray a copertura dell'eventuale disavanzo di gestione tra entrate ed uscite, debitamente documentato, prevedendo l'erogazione di un contributo;

**- VISTI:**

- il Bilancio di triennale 2020/2022
- i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'articolo 49 – 1° comma- D.Lgs. n. 267/2000;

**DELIBERA**

**1) di istituire** il servizio CENTRO ESTIVO COMUNALE PER MINORI ANNO 2020 per il seguente periodo:

**dal 15 giugno all'11 settembre 2020 con una interruzione di due settimane ad agosto da concordare con la contestuale chiusura delle aziende locali**

**2) di far proprie** le linee guida emanate Dipartimento per le politiche della famiglia e dalla Regione Piemonte specificando quanto segue:

- a) il centro estivo può accogliere un massimo di n. 40 utenti a Coggiola e n. 40 utenti a Pray
- b) l'orario sarà dalle ore 7.30 alle ore 18.30 dal lunedì al venerdì
- c) per problemi organizzativi e sanitari che impongono la formazione di gruppi omogenei, non sarà possibile l'iscrizione a settimane ma solo mensile (1° mese dal 15/06/2020 al 15/07/2020 – 2° mese dal 15/07/2020 al 15/08/2020 – 3° mese da definire in base alla sospensione);
- d) il costo mensile del servizio è di € 200,00 per un figlio – dal secondo figlio € 160,00 e deve essere versato indipendentemente dai giorni di presenza. Il costo non include il pasto/mensa. Il pasto/mensa ha un costo di € 5,00, verrà chiesto il pagamento solo se effettivamente fruito. E' previsto, di norma, il pasto/mensa per 3 giorni a settimana e 2 giorni pasto al sacco (giorni piscina o uscita sul territorio). La fruizione della mensa non è obbligatoria, chi lo desidera può portare sempre il pasto al sacco;
- e) le quote di iscrizione dovranno essere versate direttamente alla ditta che gestirà il centro estivo;
- f) il servizio può accogliere ragazzi portatori di handicap mentali o fisici, nelle more di verifica della disponibilità del Servizio Socio-Assistenziale della Comunità Montana Valsesia di disporre a propria cura e spesa, di personale/educatore in rapporto di rispetto valutato e determinato dal Servizio stesso. Allo scopo di evitare ogni disagio discriminante, l'accoglimento è subordinato a dichiarazione del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale di idoneità alla partecipazione al Centro Estivo. Qualora la dichiarazione di idoneità alla partecipazione, determinasse la completa assimilabilità del soggetto alle normali attività, il numero dei portatori di handicap è ricompreso nel numero massimo di iscritti. Qualora la dichiarazione di idoneità alla partecipazione, determinasse prescrizioni tali per cui i soggetti portatori di handicap debbano essere seguiti da personale del Servizio Socio-Assistenziale, il numero dei portatori di handicap non è ricompreso nel numero massimo di iscritti. Tale disposizione si assume a tutela del rispetto del rapporto personale educatore/bambino.
- g) il servizio si svolgerà presso le seguenti strutture comunali:
  - Informagiovani, Palestra, locali mensa/ingresso/corridoio/ e servizi igienici del Piano Terra presso la Scuola Secondaria di Primo Grado oppure locali presso Sala Polivalente Comunale di Pray, oppure presso locali Scuola Infanzia di Pray, oppure presso locali Scuola Infanzia di Coggiola;
- h) il servizio mensa sarà svolto dalla Cooperativa P.G. FRASSATI – Produzione Lavoro – Onlus - Torino;

**3) di approvare** l'allegata bozza di convenzione per la gestione del Servizio;

**4) di nominare** RUP e Direttore dell'esecuzione del presente progetto il Responsabile del Servizio Scolastico/socio Assistenziale – Sig.ra Velatta Mirella affidandole l'adozione di ogni altro atto

conseguente e necessario per l'affidamento dell'incarico ed assunzione impegno di spesa per l'espletamento del servizio in oggetto;

**5) di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PROPONENTE

Passuello Gian Matteo

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 35 DEL 04/06/2020

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio di Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....