

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE N. 35 DEL 08/02/2021

SERVIZIO : SEGRETERIA

RESPONSABILE SIG. : GARAVAGLIA DR. TIZIANO

**OGGETTO : CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE COSTO COPIA ALL
IN ONE SISTEMA MFP SHARP.**

DITTA: CAST – Borgosesia.

CIG: Z5E3086C64

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere al rinnovo del contratto di noleggio per il fotocopiatore in uso presso gli uffici Comunali per 60 mesi;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che l'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 €, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza;

CONSIDERATO che l'articolo 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di utilizzare il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni messo a disposizione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A.;

DATO ATTO:

- che è stata avviata la procedura per un ordine diretto, tramite MePa con un unico operatore – ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 – per il servizio in oggetto individuando la ditta CAST di Arienta Stefano corrente in Borgosesia (VC) la quale ha sempre dimostrato massima professionalità e tempestività nelle prestazioni;
- che il valore dell'offerta per la il servizio di cui trattasi è di € 5.640,00 più IVA 22%;
- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : **Z5E3086C64**;
- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/200.

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio

Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

DETERMINA

1) DI AFFIDARE E AGGIUDICARE attraverso la procedura di acquisto diretto n. 6012682 MePa del 08/02/2021 alla ditta CAST di Arienta Stefano corrente in Borgosesia (VC) il servizio di noleggio fotocopiatore in dotazione agli Uffici Comunali per un importo di € 5.640,00 oltre IVA 22% come di seguito specificato:

EX 140/2/10 I. 161/2021 € 1.032,12

EX 140/2/10 I. 161/2022 € 1.376,16

EX 140/2/10 I. 161/2023 € 1.376,16

2) DI ASSUMERE impegno di spesa per l'importo complessivo di € 6.880,80 (IVA compresa) come da allegato;

3) DI INOLTARE copia della presente al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Garavaglia Dott. Tiziano

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 35 IN DATA 08/02/2021
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

