

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 35 del 12.03.2019

SERVIZIO: ANAGRAFE/STATO CIVILE

RESPONSABILE: Garavaglia Dott. Tiziano

**OGGETTO: - ADESIONE ALLA QUOSTA ASSOCIATIVA A- ANNO 2019
- A.N.U.S.C.A. di CASTEL SAN PIETRO TERME (BO).
AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE SIG.RA TRABUCCO
SARA PER LA PARTECIPAZIONE AI POMERIGGI DI STUDIO A
DESANA NEI GIORNI 13/03/2019-27/03/2019-05/06/2019-25/09/2019**

CIG: ZD02786632

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che in data 22/11/1980 si è legalmente costituita l'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA);

CONSIDERATO, che lo scopo precipuo dell'Associazione è di curare la formazione, l'aggiornamento e la qualificazione degli operatori dei Servizi Demografici;

RILEVATO che tali finalità destano l'interesse di quest'Amministrazione in quanto rivolte a chi opera in un settore tra i più delicati dell'attività del Comune per il contatto quotidiano con il cittadino utente;

RITENUTO opportuno, per l'Amministrazione, avere operatori adeguatamente formati e costantemente aggiornati, quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione;

RITENUTO VANTAGGIOSO, viste le finalità che si prefigge l'Associazione, disporre la propria adesione come Ente in quota A per un importo pari ad € 130,00;

FATTO PRESENTE che dalla stessa Associazione sono stati organizzati, per il 2019, presso il Comune di Desana n. 4 pomeriggi formativi nei giorni 13/03-27/03-05/06-25/09, il cui "pacchetto", acquistato in un'unica soluzione, per gli enti associati comporta una spesa totale di € 150,00;

RITENUTO pertanto, con il presente atto, formalizzare l'adesione alla quota associativa A anno 2019 dell' A.N.U.S.C.A. e, contemporaneamente aderire all'offerta relativa al "pacchetto" di n. 4 pomeriggi formativi che si svolgeranno presso il Comune di Desana nei giorni sopra indicati;

VISTA la determinazione sindacale n. 1 del 01/07/2014 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Legs 267/200.

VISTO IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e pluriennale 2019/2021, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 25/02/2019;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

D E T E R M I N A

1) di aderire alla quota associativa A anno 2019 proposta dall'ANUSCA, come da documentazione allegata, per l'importo di Euro 130,00 e, contemporaneamente, al "pacchetto" di pomeriggi formativi presso il Comune di Desana per un costo di € 150,00 per un importo totale di € 280,00;

2) di autorizzare la dipendente addetta ai Servizi Demografici Sig.ra Trabucco Sara alla partecipazione dei pomeriggi di studio organizzati presso il Comune di Desana per i giorni

13/03-27/03-05/06-25/09;

3) di dare atto che il relativo impegno di spesa risulta assunto, come di seguito indicato:

- per € 150,00 ex cap. 690/2/5 “corsi aggiornamento ufficio demografico” (imp. 186);
- per € 130,00 ex cap. 710/2/1 “quota associativa Anusca” (imp. 185)

4) di dare atto che al versamento della quota si provvederà attraverso bonifico bancario secondo le modalità indicate nell’offerta, in premessa meglio specificate;

5) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Garavaglia Dott. Tiziano

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 35 IN DATA 12.03.2019
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____