



COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

Rep. N.

CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO DEI LOCALI DI  
PROPRIETA' COMUNALE SITI IN VIA ROMA N. 1

L'anno duemilaventuno, il giorno ..... del mese di .....,

nella Residenza Municipale, con la presente scrittura

privata avente, per le parti, forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,  
tra il Comune di Pray (C.F.: 00351920020), rappresentato

dal Dott. Garavaglia Tiziano nato a Varallo il 02/12/1959 Segretario del  
Comune di Pray, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 29

Del 20/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, e il Dr. Infermieristico  
Carraro Gian Luca (C.F. : .....), nato a ..... (...) il .....,  
residente a, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 OGGETTO DEL COMODATO**

Il Comune di Pray, nella sua qualità di proprietario, dà in  
comodato d'uso gratuito al Dr. Infermieristico Carraro Gian Luca , che li  
accetta nello stato di  
fatto e di diritto in cui si trovano, i locali con annessi servizi siti in Pray censiti al

NCEU foglio 19 mappale 68 (parte), come da planimetria allegata.

L'Amministrazione comodante acconsente, all'utilizzo da parte del sunnominato, limitatamente ai giorni e agli orari di effettiva apertura

#### **ART. 2- DURATA DEL COMODATO**

Il presente contratto di comodato ha validità a decorrere dal ..... e fino al ....., data in cui il comodatario si impegna a restituire

l'oggetto del comodato stesso.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di disdettare il contratto di comodato, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con almeno 15 giorni di preavviso, in caso di inadempienza, da parte del comodatario, alle clausole previste nel presente contratto.

Alla scadenza, è esclusa la tacita proroga.

Il comodatario si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 30 giorni.

#### **ART. 3- DESTINAZIONE**

I beni oggetto del presente contratto dovranno essere sede di ambulatorio per l'esercizio dell'attività infermieristica; qualunque altra destinazione è espressamente vietata.

#### **ART. 4-MANUTENZIONE E RIPARAZIONE**

Il comodatario si impegna a mantenere i locali oggetto del presente comodato, in buone condizioni di manutenzione e a ripristinare lo stato di fatto preesistente su richiesta del comodante al momento della riconsegna.

Il comodatario è altresì tenuto a risarcire gli eventuali danni causati agli immobili, impianti ed attrezzature, derivanti dall'uso, a qualsiasi titolo, dei beni oggetto comodato,

Le eventuali opere di manutenzione ordinaria e straordinaria saranno a carico del comodante.

#### **ART. 5- MIGLIORIE E INNOVAZIONI**

I locali vengono ceduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano; ogni intervento che la parte comodataria ritenesse necessario effettuare per l'utilizzo del bene, dovrà essere preventivamente autorizzato per iscritto dal comodante e rimarrà, per patto, a beneficio del comodante stesso; quando anche autorizzato, il comodatario provvederà direttamente a sostenere oneri e procedure, senza per questo pretendere dal comodante indennità per miglioramenti o addizioni apportate.

#### **ART. 6. UTENZE ED ALTRI ONERI**

In ragione del limitato utilizzo dei locali oggetto del presente comodato, il Dr. Infermieristico comodatario corrisponderà al Comune di Pray, a seguito di

specifica richiesta, un rimborso forfetario per utenze gas — energia elettrica — acqua fissato in €. 50,00 + IVA mensili da versare in due rate da

€. 300 + IVA ciascuna entro il 20/10/2021 ed entro il 20/04/2022.

Il predetto rimborso forfetario è da intendersi per l'utilizzo dei locali oggetto del presente comodato nei giorni pattuiti con l'Amministrazione Comunale ( martedì e giovedì).

Nel caso in cui i giorni di utilizzo fossero diversi da quanto pattuito, il rimborso forfetario dovrà essere opportunamente rideterminato a causa di maggiori oneri dovuti alle spese di riscaldamento dei locali nei mesi invernali.

Le eventuali spese telefoniche saranno totalmente a carico del Dr. Infermieristico comodatario.

Pure a carico del comodatario sono da considerarsi gli oneri relativi alla pulizia dei locali e annessi servizi oggetto del presente contratto di comodato.

#### **ART. 7- VISITA**

Il comodante ha facoltà di accedere ai locali, previo avviso, durante il

Periodo di durata del contratto, per ispezionare i locali allo scopo di

assicurarsi della buona conservazione dei locali stessi e dell'osservanza degli

obblighi contrattuali, oltre che per l'esecuzione di lavori.

#### **ART. 8- RICONSEGNA DEI LOCALI**

Alla data di cessazione del contratto di comodato, il comodatario consegnerà puntualmente al comodante tutti i locali in buono stato, sotto pena del risarcimento dei danni, fatto salvo quanto previsto al precedente punto 4).

#### **ART. 9- MANLEVA**

Il comodatario è costituito custode dei beni oggetto del presente comodato, la parte comodataria esonera espressamente il comodante da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti che potessero derivare da fatti dolosi o colposi di terzi o di altro personale di servizio. Lo esonera altresì da responsabilità per danni a terzi derivanti dall'uso, a qualsiasi titolo, dei beni oggetto del comodato.

#### **ART. 10- SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico del comodatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto, ivi comprese di registrazione, di bollo e per i diritti di segreteria.

#### **ART. 11- MODIFICHE DEL CONTRATTO**

Le clausole del presente contratto di comodato hanno carattere essenziale. Qualunque modifica del presente atto deve apparire in forma scritta. Pure per iscritto deve essere fatta ogni comunicazione riguardante il contratto stesso.

#### **ART. 12- DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto ciò che non è disciplinato nel presente contratto, si rimanda agli Art. 1803 e seguenti del C.C. in materia di comodato, ed alle altre disposizioni legislative inerenti ai contratti.

Per qualunque controversia che dovesse insorgere riguardo

all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, sarà competente il  
Foro di Biella.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE: Garavaglia Dott. Tiziano

IL COMODATARIO: Carraro Gian luca

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO. Conti geom. Roberto