

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N.\_ 36 \_DEL\_\_08/02/2017\_

**SERVIZIO: ASSISTENZA SCOLASTICA**

**RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE SPESE SVOLGIMENTO SERVIZI MESI DI DICEMBRE 2016 ALLA COOPERATIVA SOCIALE P.G. FRASSATI CON SEDE IN TORINO:

- REFEZIONE SCOLASTICA (SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO);
- REFEZIONE DIPENDENTI COMUNALI;
- “MERENDA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 397 del 21/09/2016 con la quale si provvedeva ad affidare alla COOPERATIVA P.G. FRASSATI, con sede in Torino, la gestione del servizio di refezione scolastica (Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado) per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che l'impegno preso risulta insufficiente a coprire l'intera spesa, si è provveduto con determinazione n. 239 del 30/12/2016 ad incrementare l'importo preso in precedenza di €. 1.600,11 (IVA compresa);
- **RILEVATO** che la Ditta suddetta ha regolarmente provveduto alla preparazione dei pasti/merende per le Scuole/addetti Comunali suddetti per il periodo di DICEMBRE 2016;
- **VISTA** la seguente fattura relativa al mese di DICEMBRE 2016 (IVA 4% compresa):  
n. 562/FE del 31.12.16 di €. 4.352,92 relativa ai servizi refezione scol., dipendenti com. e merenda;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO** il decreto sindacale n. 3 del 03/11/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2016 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 in data 19/05/2016;
- **VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

## DETERMINA

**1) di liquidare**, previo tutto quanto citato in premessa, alla COOPERATIVA P.G. FRASSATI, con sede in Torino, la seguente fattura relativa al mese di DICEMBRE 2016 (IVA 4% compresa):  
- N. 562/FE del 31.12.16 di €. 4.352,92 relativa ai servizi refezione scol., dipendenti com. e merenda;

**2) di imputare** la complessiva spesa di €. 4.352,92 (IVA inclusa) come segue:

- "Servizio Assistenza Scolastica- Merenda:

| Anno | N. Impegno | Missione | Program. | Titolo | Macroaggregato | Voce/cap/art | Importo Lordo | Di cui IVA |
|------|------------|----------|----------|--------|----------------|--------------|---------------|------------|
| 2016 | 449        | 4        | 6        | 1      | 103            | 1900/2/7     | 3.959,74      | 152,30     |

| Anno | N. Impegno | Missione | Program. | Titolo | Macroaggregato | Voce/cap/art | Importo Lordo | Di cui IVA |
|------|------------|----------|----------|--------|----------------|--------------|---------------|------------|
| 2017 | 590        | 4        | 6        | 1      | 103            | 1900/2/7     | 393,18        | 15,12      |

**3) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VELATTA MIRELLA**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_36 IN DATA \_\_08/02/2017\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_SCOLASTICO\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Sig.ra Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico e  
Segreteria,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la  
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la  
regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile,  
attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_