

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 36 DEL 22/05/2025

SERVIZIO: FINANZIARIO

RESPONSABILE: FUSARO RAG. PATRIZIA

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa ed affidamento incarico alla ditta Dasein s.r.l. per corso formativo assistenza personale inerente il calcolo delle capacità assunzionali- anno 2025.

CIG: B6F9BD6B37

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che l'attività di programmazione del fabbisogno di personale e di gestione delle assunzioni richiede un costante aggiornamento normativo e tecnico del personale;
- **PREMESSO** che si rende necessaria l'organizzazione di un corso formativo al fine di acquisire capacità operative riguardanti il calcolo delle capacità assunzionali;
- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto dalla Ditta Dasein s.r.l. in data 16/05/2025, assunto al protocollo n. 2204 del 16/05/2025, il quale prevede l'erogazione di un corso formativo riguardante il calcolo delle facoltà assunzionali per l'anno 2025 a fronte di una spesa di €. 400,00 (IVA esente);
- **FATTO** presente che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2025;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta Dasein s.r.l.;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 12/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** l'allegato preventivo all'uopo predisposto dalla Ditta Dasein s.r.l. in data 16/05/2025 per una spesa complessiva di €. 400,00 (IVA esente), a fronte dell'erogazione di un corso formativo riguardante il calcolo delle facoltà assunzionali anno 2025;
- 3) **di affidare** alla Ditta Dasein s.r.l.di Torino incarico per lo svolgimento di un corso formativo riguardante il calcolo delle facoltà assunzionali anno 2025 e quanto puntualmente elencato nell'allegato preventivo e per una spesa complessiva di €. 400,00 (IVA esente);
- 4) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2025 impegno di spesa per €. 400,00, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2025	224	250/2/7	400,00	0,00

- 5) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 6) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FUSARO Rag. Patrizia

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 36 IN DATA 22/05/2025
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Elettorale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale- sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma : Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf