



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 39 DEL 05/02/2020

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER REDAZIONE ISEE E PREDISPOSIZIONE PRATICHE ASSEGNI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE DA PARTE DEL CAAF CGIL – CODICE CIG.: Z1322C7290

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che questo Comune ha stipulato un convenzione con il CAAF-CIGL PIEMONTE E VALLE D' AOSTA per la compilazione delle certificazioni ISEE ai cittadini che presentano istanza ai fini della concessione delle agevolazioni ai sensi degli articoli 65 e 66 della legge 448/98 e s.m.i.;

CONSTATATO che le spese presunte per il servizio di cui sopra sono quantificabili in presunti € 900,00;

RITENUTO opportuno assumere adeguato impegno di spesa;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016

VERIFICATO che, in adempimento a quanto disposto dall'articolo 1 – comma 449 – della legge 488/1999 e ss.mm.ii. e dall'articolo 7 – comma 2 – legge 94/2012 risulta inesistente, al momento, una convenzione stipulata da Consip S.p.A., aventi beni compatibili con quelli oggetto della presente procedura;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : **Z1322C7290**;
- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;
- **VISTI:**
- il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 approvato con deliberazione C.C. n. 48 in data 23/12/2019;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2018;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

D E T E R M I N A

2) **DI ASSUMERE** impegno di spesa a favore del CAAF – CGIL Piemonte e Valle D'Aosta per il servizio di cui in premessa, sul bilancio 2020 come segue:

ex 4100/2/1 – Impegno n. 148 E. 900,00

3) DI INOLTARE copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA MIRELLA**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 39 IN DATA 05/02/2020
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

la sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

la sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____