



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 39 DEL 11/02/2021

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA dr. Tiziano

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER REGISTRAZIONE
CONTRATTO LOCAZIONE N. 841**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il contratto di locazione Rep. n. 841 del 11 Febbraio 2021 stipulato tra il Comune di Pray e il Sig. OSAGIE PRECIOUS per l'alloggio situato in Via Roma n. 19;

RITENUTO opportuno assumere impegno di spesa per la registrazione del suddetto contratto;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 28/05/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 – Legge 8/6/1990, n. 142 (ora articolo 107 del D.Lgs.n. 267/2000);

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'articolo 183 – comma 8 – del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il bilancio di previsione esercizio anno 2021 e pluriennale 2021/2023, approvato con deliberazione C.C. n. 34 in data 21/12/2020;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

- 1) **DI ASSUMERE** impegno di spesa per la registrazione del Contratto rep. n. 841 stipulato in data 11/02/2021 fra il Comune di Pray e il Sig. OSAGIE PRECIOUS per la locazione dell'alloggio sito a Pray in Via Roma n. 19 ;
- 2) **DI DARE ATTO** la spesa complessiva di € 99,00 per la registrazione del contratto di cui sopra è divisa in parti uguali a carico del locatario e del locatore;
- 3) **DI ASSUMERE** impegno di spesa per la parte a carico del Comune di Pray e quantificata in € 49,50 come segue:

EX 180/2/2 I. 32 €. 99,00

- 4) **DI INOLTARE** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA dr. Tiziano

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 39 IN DATA 11/02/2021
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____