

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 39 DEL 26/03/2018

SERVIZIO: SERVIZIO ELETTORALE

RESPONSABILE: Garavaglia dr. Tiziano

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA ALLA DITTA RIZZOLO ALESSIO di PRAY PER OPERE DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO SEGGI ELETTORALI IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI POLITICHE SVOLTESI IL 04 MARZO 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determina n.14 del 15/02/2018 con la quale si provvedeva ad assumere impegno di spesa per il lavoro di allestimento e smontaggio dei seggi in occasione delle elezioni politiche del 04 Marzo 2018, di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che la ditta all'uopo interpellata ha provveduto tempestivamente ad attuare quanto commissionato;

VISTA la fattura di seguito elencata:

n. PA 5_18 in data 23/03/2018 ammontante ad €. 793,00 (IVA inclusa);

VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione ;

- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 e pluriennale 2018/2020, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 23/02/2018;

- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DETERMINA

1) di liquidare alla ditta RIZZOLO ALESSIO corrente in PRAY (BI) la fattura in premessa richiamata;

per €. 793,00 al piano dei conti finanziario integrato U. 1.03.02.99.004 – Missione 1

– Prog. 7 - ex 690/2/7 I. 98 Redigendo Bilancio di previsione 2018

2) di inoltrare copia della presente al Servizio Finanziario per quanto di competenza.

4) di richiedere agli Enti interessati, a consultazioni ultimate il rimborso delle spese sostenute.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Garavaglia dr. Tiziano

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __39__ IN DATA _26/03/2018__
DEL SERVIZIO_____segreteria_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____