COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 39 del 27/11/2024

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: Scioglimento Convenzione per lo svolgimento associato delle funzioni servizi demografici e statistici.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì VENTISETTE del mese di NOVEMBRE alle ore 20,30 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali in videoconferenza e in presenza.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	AIMONE Lucio	X		7	MILONI Loris	X	
2	CILIESA Gianni	X		8	VASSALLO Martina	X	
3	FILEPPO Franco	X		9	PASSUELLO Gian Matteo		X
4	BOGGIA Paolo	X		10	PASSUELLO Gaia		X
5	CILIESA Carolina	X		11	DE FABIANI Patrizia	X	
6	PAGLIAZZO Rosetta	X			totale	9	2

Assume la presidenza il sig. Aimone Lucio nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Vantaggiato Dr. Piero Gaetano i consiglieri sono tutti presenti in aula il quale ha potuto identificare la presenza dei consiglieri in presenza e tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- A voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

DELIBERA

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

OGGETTO: Scioglimento Convenzione per lo svolgimento associato delle funzioni servizi demografici e statistici.

- IL SINDACO

- AL CONSIGLIO COMUNALE

SCIoglimento CONVENZIONE DEMOGRAFICI

PREMESSO CHE:

- questo Ente, in un'ottica di avvicinamento dei servizi ai cittadini finalizzato alla capillarizzazione degli stessi sul territorio, ha intrapreso un'azione di decentramento dei servizi stessi;
- il servizio demografico è chiamato a svolgere complessi compiti di vigilanza, prevenzione e repressione di illeciti in numerosissimi ambiti di:
 - anagrafe,
 - elettorale,
 - leva militare,
 - stato civile,
 - statistica
 - relazione con il pubblico
 - e in altri ambiti e settori che la legge e i regolamenti attribuiscono alla competenza di tale servizio;
- il Comune di Pray e il Comune di Crevacuore hanno stipulato una convenzione con la quale si disciplina l'assegnazione condivisa della dipendente T.S. per 12 ore settimanali a far tempo dal 01.12.2023, oltre ad autorizzare ulteriori 12 ore extra orario per la durata di anni cinque.
- in relazione alla difficoltà della dipendente a garantire una maggiore presenza fuori orario di lavoro per esigenze familiari, è pervenuta richiesta dal Comune di Crevacuore di incrementare l'assegnazione dal 33% al 50% pari a 18 ore settimanali in relazione alle esigenze di lavoro manifestatesi a far tempo dal 15.03.2024;
- rispettivamente il Comune di Pray e il Comune di Crevacuore hanno manifestato interesse ad apportare le modifiche alla convenzione con incremento di 6 ore settimanali al Comune di Crevacuore,
- l'art.30 del D.Igs. n.267/2000 e [ss.mm.ii.](#), prevede la possibilità per gli Enti Locali di stipulare apposite convenzioni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

RITENUTO di garantire maggiore continuità al servizio;

VISTA la nota 3631 del 16.10.2024 con la quale il Comune di Crevacuore comunicava al Comune di Pray il recesso della succitata convenzione;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e [ss.mm.ii.](#)

VISTO lo Statuto del Comune;

Visto l'ad. 16 della L.n. 148/2011 riguardo alle gestioni associate obbligatorie dei piccoli Comuni;

DELIBERA

- 1) Come da loro richiesta si recedere dalla convenzione per i servizi demografici con il Comune di Crevacuore a far data dal 31/12/2024;
- 2) Di inviare copia della presente al Comune di Crevacuore.

IL PROPONENTE

AIMONE LUCIO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Aimone Lucio)

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa