



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 4 DEL 08/01/2018

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO SERVIZIO PRE-POST SCUOLA –
ANNO 2017/2018 –

CODICE CIG:Z481FCBB76

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con propria determinazione n. 229 in data 06/09/2017 è stato affidato alla Cooperativa Sociale OLTREILGIARDINO onlus corrente in Trivero il servizio di pre/post orario scolastico con assistenza su scuolabus per la scuola dell'Infanzia per l'anno 2017/2018;
- con la medesima determina veniva assunto l'impegno di spesa per l'anno scolastico 2017/2018;
- che occorre provvedere ad integrare l'impegno di spesa assunto in seguito all'aumento del numero degli alunni che utilizzano il servizio rendendosi necessario aumentare le ore alle educatrici presenti;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2017/2019, approvato con deliberazione C.C. n. 08 del 29/03/2017;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno in data 29 novembre 2017 con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 degli Enti Locali dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 – pubblicato in Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 285;

VISTO l'articolo 163 – D.Lgs. n. 267/2000 – commi 3 e 5;

VISTO il Decreto Sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 – Legge 8/6/1990, n. 142 (ora articolo 107 del D.Lgs.n. 267/2000);

VISTI:

- Il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Il D.Lgs. n. 163/2000 e ss.mm.ii.
- Il D.Lgs. 264/2000 e il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

DETERMINA

1. **DI INTEGRARE** l'impegno di spesa già precedentemente assunto con determina n. 229 in data 06/09/2018 per lo svolgimento del servizio pre/post orario scolastico per l'anno 2017/2018 in seguito all'aumento della richiesta da parte degli alunni;
2. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 100,00 (iva compresa) sul bilancio 2017 come segue:

impegno n. 420

3. **DI DARE ATTO**, inoltre, che in attuazione della vigente disciplina della trasparenza – D.Lgs. 33/2013, il provvedimento sarà inserito nel portale dedicato reperibile sul sito web istituzionale;
4. **DI INOLTARE** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 4 IN DATA 08/01/2018
DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

1. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto VELATTA Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

2. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto GARAVAGLIA Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____