

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N._41__DEL__14/03/2019__

SERVIZIO: SEGRETRIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL RINNOVO DI MANUTENZIONE
IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE.**

CIG:Z262794601

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 141 in data 03/11/2016 con la quale si provvedeva all'affidamento alla ditta HAL SERVICE di Borgosesia del servizio di implementazione dell'impianto di videosorveglianza volto al controllo delle targhe dei veicoli in entrata e in uscita del paese;
- **CONSIDERATA** la necessità di rinnovare il servizio di manutenzione dell'impianto di Videosorveglianza Comunale, al fine di poter utilizzare l'impianto nel modo più funzionale possibile;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 1 del 01/07/2014 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Legs 267/200.
- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e pluriennale 2019/2021, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 25/02/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

D ETERMINA

1. **DI APPROVARE**, per la fornitura di cui in premessa, il preventivo di spesa proposto dalla ditta HAL SERVICE . corrente in Borgosesia (VC) per un importo di €. 3.030,00 IVA compresa;
2. **DI IMPEGNARE**, la spesa complessiva di € 3.030,00 - IVA compresa - in conto competenza del bilancio 2019, come segue:
I. 173 EX. 1130/2/9 €. 3.030,00
3. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;
4. **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI
Garavaglia dr. Tiziano

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 41 IN DATA 14/03/2019
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____