

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 41 del 24/05/2018**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** RETTIFICA DELIBERA N. 25 DEL 08/03/2018 “Modifica pianta organica del personale, regolamento uffici e servizi e programmazione triennale del personale.”

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **VENTIQUATTRO** del mese di **MAGGIO** , in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>PASSUELLO GIAN MATTEO</b>	Sindaco	X	
<b>MENCATTINI GIAN FRANCO</b>	Vicesindaco	X	
<b>PLATINI MASSIMO</b>	Assessore	X	
	<b>TOTALE</b>	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

**OGGETTO: RETTIFICA DELIBERA N. 25 DEL 08/03/2018 “Modifica pianta organica del personale, regolamento uffici e servizi e programmazione triennale del personale.”**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 41 DEL 41/05/2018

Dal : Sindaco

Alla : Giunta Comunale

### **IL SINDACO**

Premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell’Ente Locale, con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 165/200, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visto l’art.89 c. 5 del D.Lgs.267/2000 che stabilisce che gli Enti Locali provvedono, nel rispetto dei principi fissati dalla Legge, alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all’organizzazione e gestione del personale nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, servizi e dei compiti loro attribuiti;

Vista la deliberazione GC n. 9 in data 10/01/2013 di approvazione del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi in cui è indicata la vigente dotazione organica dell’Ente;

Valutata l’opportunità di procedere alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Servizi Finanziari Cat. D tramite mobilità interna del dipendente attualmente inquadrato quale Istruttore Direttivo Servizi Demografici Cat. D , in possesso del diploma di ragioneria e disponibile al mutamento di mansioni;

Vista la deliberazione della G.C. n. 94 del 09/11/2017 di presa d’atto della effettiva cessazione del Servizio in data 01/11/2017 del Sig. Cortese Diego;

Ritenuto prendere atto che la Sig.ra Fusaro Patrizia Cat. D6 si trasferirà dal Servizio Anagrafico – Stato Civile - Elettorale al Servizio Finanziario a decorrere dal 01/07/2018;

Visto il Bando di mobilità esterna emesso dal nostro Ente e conclusosi con colloquio finale il 21/05/2018, determina n. 73 del 21/05/2018;

Visto il decreto n. 38 del 24/05/2018 del Comune di Lenta ha rilasciato il nulla osta definitivo per mobilità volontaria alla dipendente di ruolo Trabucco Sara;

Visto il D.Lgs. n. 165/01, ed in particolare gli articoli 5 in materia di potere di organizzazione delle Pubbliche amministrazioni, 6 in materia di individuazione di uffici e piante organiche , 7 in materia di gestione delle risorse umane e seguenti, relativi alla materia del personale e degli Uffici;

Vista la normativa attualmente vigente in materia di assunzioni di personale degli enti locali;

Dato atto che questo Comune non versa in situazione strutturalmente deficitaria e, anzi, che esso risulta (giusta l'ultimo consuntivo approvato e relativo all'esercizio 2016) in equilibrio di bilancio secondo i criteri ministeriali e che presenta, infine, un avanzo di amministrazione;

Viste le disposizioni in materia di assunzioni di personale;

Preso atto che il Comune di Pray nel triennio precedente ha visto le seguenti cessazioni dal servizio:

anno 2015 : cessazione n.1 dipendente cat. D

anno 2016 : nessuna cessazione

anno 2017 : cessazione n.1 dipendente cat. C e n.1 dipendente cat. D

Che è quindi possibile procedere ad assunzioni nel limite di spesa del 25% delle cessazioni dell'anno 2015 e del 75% delle cessazioni dell'anno 2017;

Considerato che attraverso la soluzione proposta si otterrà una diminuzione della spesa complessiva di personale;

## **PROPONE**

1) di rettificare la precedente deliberazione C.G. n. 25 del 08/03/2018 procedendo alla trasformazione del posto del posto di Istruttore Direttivo Cat. D Servizi Demografici in n.1 posto di Istruttore Cat. C secondo il profilo professionale indicato nell'Allegato A) a far tempo dal 01/07/2018;

2) di procedere alla copertura del nuovo profilo professionale di Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica C1 mediante mobilità esterna con personale del Comune di Lenta la Sig.ra Trabucco Sara;

Il Proponente  
Gian Matteo Passuello

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 41 DEL 24/05/2018

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

.....

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....