

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 42 del 24/05/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN QUOTA DI RISERVA – anno 2018

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **VENTIQUATTRO** del mese di **MAGGIO** , in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di **dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.**

OGGETTO: ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN QUOTA DI RISERVA - ANNO 2018

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 42 DEL 24/05/20168

Dal : Sindaco

Alla : Giunta Comunale

- RICONTRATO che sul territorio del Comune di Pray, risultano n. 33 alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- RILEVATO che a norma dell'art. 10 della L.R. 17/02/10, n. 3, e s.m.i., i Comuni che non hanno emesso bando negli ultimi due anni, sono autorizzati ad assegnare un'aliquota non eccedente il 25% , arrotondata all'unità superiore degli alloggi che si rendono disponibili;
- CONSIDERATO che il Comune ha iniziato il procedimento per un nuovo Bando, ma la cui graduatoria entrerà in vigore solo dopo l'espletamento delle varie procedure, che si pensa si esauriscano in circa sei mesi. Ritenuto pertanto di avvalersi dell'art. 10 della L.R. 17/02/10 n. 3 per un'esigenza abitativa a seguito di sfratto ex art. 608 CPC;;
- VISTO il Regolamento attuativo delle procedure di assegnazione alloggi di Edilizia Sociale entrato in vigore il 04/01/12;
- VISTO l'art. 6 del regolamento sopra indicato, relativo alle assegnazioni fuori bando;
- RILEVATO che in via M. Fanchini n.2 alloggi di E.R.P. risultano liberi come da comunicazioni pervenute dall'Agenzia Territoriale per la casa sede di Biella ;
- PRECISATO pertanto, che la Riserva di questo Comune opera su n. una unità abitative;
- VISTA la Legge Regionale 3/2010 e i Regolamenti attuativi.;
- VISTO il D.Lgs. 267/2000;

PROPONE

- 1) di procedere all'applicazione delle quote di cui all'art. 10 della L.R. 3/2010, e ss.mm.ii, per l'assegnazione definitiva in locazione di n. 1 alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica;
- 2) di dare atto, pertanto, che la riserva di questo Comune, per l'anno 2018, opera su n. 1 alloggio;
- 3) di procedere, in base alla normativa vigente alle invio del conseguente atto deliberativo di pari oggetto a:
 - Regione Piemonte – Assessorato Edilizia Agevolata
Piazza San Giovanni, 4 – Torino
 - A.T.C. – Via Schiapparelli n. 13 – Biella.

IL PROPONENTE

Passuello Gian Matteo

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 42 DEL 24/05/2018

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio
_Segreteria_____ ,

esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _Tecnico_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la

correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto _Velatta Mirella_____, in qualità di Responsabile del Servizio
Scolastico_____,

esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio
Finanziario_____,

esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____

Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Passuello Gian Matteo)

(Garavaglia Dr. Tiziano)

.....

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....