

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N._43__DEL__14/02/2017__

SERVIZIO: SEGRETRIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VALDUGGIA E PRY
EX ART.14 CCL 22/01/2004 DAL 28/09/2016 AL 20/10/2016. RIPARTO SPESE
DIPENDENTE SIG.RA LUONI PATRIZIA.**

DETERMINAZIONE N. 42 DEL 14/02/2017

SERVIZIO : Segreteria Generale

RESPONSABILE : Velatta Mirella

OGGETTO : LIQUIDAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VALDUGGIA E PRY
EX ART.14 CCL 22/01/2004 DAL 28/09/2016 AL 20/10/2016. RIPARTO SPESE
DIPENDENTE SIG.RA LUONI PATRIZIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la deliberazione n. 25 del 07/04/2016 con la quale si rendeva necessario affidare l'incarico di supporto all'ufficio di ragioneria, al fine di predisporre il conto consuntivo 2015 e il bilancio di previsione 2016/2018. Con impegno n. 197 si provvedeva ad incaricare la Sig.ra Luoni Patrizia a svolgere tale servizio;
- VISTA la nota sottoelencata emessa in proposito dal Comune di Valduggia, dove viene richiesto un rimborso pari a €. 825,00, per le ore effettuate dalla Sig.ra Luoni Patrizia presso il nostro ente e, €. 67,20 come rimborso spese direttamente alla Sig.ra Luoni per trasferimenti con mezzo proprio;

NOTA PROT. N. 581 DEL 08/02/2017

- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO** l'articolo 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali per l'anno 2017, di cui all'articolo 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

D e t e r m i n a

- 1)** richiamata la nota prot. n. 581 del 08/02/2017
- 2) di liquidare, stante quanto esposto in narrativa che in questa sede integralmente si richiama, al Comune di Valduggia;

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	522	1	3	1	104	270/2/1	825,00	0

- 3) di liquidare, alla Sig.ra Luoni Patrizia;

Anno	N. Impegno	Missione	Program.	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2016	590	1	3	1	103	250/2/8	67,20	0

- 1) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all'ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DR. TIZIANO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __42__ IN DATA __14/02/2017__
DEL SERVIZIO _____segreteria_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio SEGRETERIA
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del
presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____