

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE N. 44 DEL 14/02/2017**

**SERVIZIO : Segreteria**

**RESPONSABILE SIG. : VELATTA MIRELLA**

**OGGETTO : RICONFERMA NOLEGGIO IMPIANTO ANTIFURTO E SERVIZI  
CONNESSI – anno 2017.  
DITTA ALL SYSTEM-1.  
CIG: ZB31D2D394**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**-PREMESSO** che con propria determinazione n. 121 del 06/08/2012 si affidava alla ditta All System – 1 srl con sede in Verrone il noleggio di un sistema antifurto per gli uffici comunali;

**-VISTA** l'offerta del 31/12/14 con la quale viene proposto un canone mensile di € 80,00 + IVA al mese per impianto antifurto e € 10,00 + IVA mensili per noleggio di un combinatore GSM;

**-RITENUTO** necessario confermare anche per l'anno 2017 il noleggio dell'impianto antifurto installato negli uffici comunali;

**-DATO ATTO CHE:**

- **DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016
- **VERIFICATO** che, in adempimento a quanto disposto dall'articolo 1 – comma 449 – della legge 488/1999 e ss.mm.ii. e dall'articolo 7 – comma 2 – legge 94/2012 risulta inesistente, al momento, una convenzione stipulata da Consip S.p.A., aventi beni compatibili con quelli oggetto della presente procedura, mentre risulta possibile attivare un Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) della Consip S.p.A. stessa;
- **CONSTATATO** che sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) tra le ditte fornitrici del servizio oggetto della presente determinazione, l'offerta economica più vantaggiosa per l'Ente, risulta essere quella della Ditta ALL SYSTEM;
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui sopra rispetta i principi enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016, nonostante si negozi direttamente con un solo operatore, perché integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MePa gestito dalla Consip in quanto l'apertura iniziale del mercato è assicurata dalla selezione dell'offerta migliore esposta nel catalogo è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : **ZB31D2D394**;
- la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

**RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;

**VISTI:**

- il bilancio di previsione esercizio anno 2016 e DUP 2016/2018 approvati con deliberazione C.C. n. 06 in data 19/05/2016;
- l'articolo 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, disciplinante l'esercizio provvisorio;
- il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2017, di cui all'articolo 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/97;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

**D E T E R M I N A**

**1) DI AFFIDARE alla ditta ALL SYSTEM l'incarico di fornire il noleggio impianto antifurto per anno 2017**

**2) di assumere** sul Bilancio di Previsione 2017, i seguenti impegni di spesa per la complessiva somma di **€ 1.317,60** - come da seguente prospetto:

a) Ditta ALL SYSTEM Stada Trossi n. 38 Verrone (BI):

**2) di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017;

| Anno | N. Impegno | Missione | Program. | Titolo | Macroaggregato | Voce/cap/art | Importo Lordo | Di cui IVA |
|------|------------|----------|----------|--------|----------------|--------------|---------------|------------|
| 2017 | 121        | 1        | 2        | 1      | 103            | 150/2/1      | 1.317,60      |            |

**3) di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO.-**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VELATTA Mirella**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_44\_\_ IN DATA \_\_14/02/2017\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_segreteria\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_