

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE N. 44 DEL 14/03/2019**

**SERVIZIO : SEGRETERIA**

**RESPONSABILE SIG. : GARAVAGLIA DR. Tiziano**

**OGGETTO : CORSO ANTICORRUZIONE ONLINE PER TUTTI I  
DIPENDENTI DELL'ENTE.**

**CIG: ZCD27942F9**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO CHE:** con deliberazione della G.C. n. 5 del 26/01/2017 si provvedeva all'approvazione dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTCT) 2017-2019 di cui alla Legge 190/2012;

**PREMESSO CHE:**

- ✓ il 3 agosto 2016 l'ANAC ha licenziato il *Piano nazionale anticorruzione 2016* (PNA) con la deliberazione numero 831;
- ✓ l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca “*un atto di indirizzo*” al quale i *piani triennali di prevenzione della corruzione* si devono uniformare;
- ✓ è la legge 190/2012 che impone alle singole amministrazioni l'approvazione del loro *Piano triennale di prevenzione della corruzione* (PTPC);
- ✓ sia il PNA che il PTPC sono rivolti, unicamente, all'apparato burocratico delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ il *Responsabile anticorruzione e per la trasparenza* elabora e propone lo schema di PTPC;
- ✓ per gli enti locali, la norma precisa che “*il piano è approvato dalla giunta*” (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);

**Premesso**, altresì, che:

- ✓ il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, Dott. Tiziano Garavaglia – Segretario Comunale, ha predisposto la proposta di *Piano triennale di prevenzione della corruzione*;
- ✓ questo esecutivo ritiene di approvare in data odierna tale piano anticorruzione;

**CONSIDERATO CHE:** il Responsabile del Servizio Dott. Tiziano Garavaglia ha aderito per l'anno 2019 alla proposta formativa del GRUPPO GASPARI in modalità online, ovvero attraverso percorsi formativi via web da espletarsi sul proprio posto di lavoro mediante il personal computer in dotazione a ciascun dipendente, al costo complessivo di € 200,00 visionabile da un numero illimitato di dipendenti, in orari a scelta dell'Ente, per quante volte l'Ente ritenga opportuno;

**CONSIDERATO** che la soluzione individuata è stata tecnicamente valutata positivamente tenuto conto dei diversi livelli di formazione richiesta (generale e specialistica);

**VALUTATE** le seguenti caratteristiche dei suddetti corsi on line offerti che li rendono particolarmente adeguati alle esigenze degli uffici: - visualizzazione dei corsi consentita a tutti i dipendenti con i PC collegati al server comunale; - in qualsiasi giorno ed orario con la possibilità di rivederli più volte, senza alcuna limitazione; - possibilità di visualizzare parzialmente i corsi secondo le necessità;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 1 del 01/07/2014 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Legs 267/200.

- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019 e pluriennale 2019/2021, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 25/02/2019;

- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in parte motiva,

- 1) **DI APPROVARE** il preventivo di spesa di € 200,00;
- 2) **DI ASSUMERE** impegno di spesa per l'importo complessivo di € 20000 come segue:

EX 250/2/7 – IMPEGNO N. 172

- 3) **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;
  - 4) **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario
- ;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Garavaglia dr. Tiziano**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_44\_\_ IN DATA \_\_14/03/2019  
DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_