

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. 45 DEL 12/02/2024

**SERVIZIO: SCOLASTICO**

**RESPONSABILE : VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE A FAVORE DELLA DITTA MARKAS SRL DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, PERIODO 01/01/2024-16/01/2024 PROROGA CONTRATTO PRECEDENTE.**  
CIG: Z5537C0665

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 284 del 29/12/2023 con la quale si provvedeva ad affidare una proroga tecnica del contratto scaduto in data 31/12/2024 alla Ditta MARKAS, con sede in Bolzano, per la fornitura dei pasti per gli alunni delle scuole, per il periodo 01/01/2024-16/01/2024 e non dal 01/01/2024 al 31/01/2024 come previsto nella determinazione in attesa del perfezionamento del nuovo contratto di affidamento servizio;
- **VERIFICATA**, la regolare esecuzione delle forniture anzi citate;
- **VISTA** la fattura n. 24V3000749 del 30/01/2024 €. 2.403,27 (IVA 22% inclusa) relativa alla fornitura di pasti per gli alunni delle scuole di Pray;
- **DI DARE** atto che si è rilevata una minore spesa di €. 6.096,73 a seguito di conteggio pasti refezione scolastica dal 01/01/2024 al 16/01/2024 e non dal 01/01/2024 al 31/01/2024 come previsto nella determinazione n. 284 del 29/12/2023;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta MARKAS;
- **VISTA** il decreto sindacale n. 09/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

### DETERMINA

**1) di prendere atto** di quanto in premessa citato;

**2) di imputare** la spesa di €. 2.403,27 (IVA 22% inclusa) sul BdPanno 2024 in conto RRPP 2023;

**3) di dare atto** che si è rilevata una minore spesa di €. 6.096,73 a seguito di conteggio pasti refezione scolastica dal 01/01/2024 al 16/01/2024 e non dal 01/01/2024 al 31/01/2024 come previsto nella determinazione n. 284 del 29/12/2023, in attesa del perfezionamento del nuovo contratto di affidamento servizio;

**4) di liquidare** alla Ditta MARKAS, corrente in Bolzano, la fattura n° 24V3000749 del 31/01/2024 di €. 2.403,27 (IVA 22% inclusa) relativa alla fornitura dei pasti periodo 01/01/2024-16/01/2024 per gli alunni delle scuole di Pray come da seguente tabella;

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2024	67	1900/2/7	2.403,27	92,43

**4) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

Il Responsabile del Servizio  
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 45 IN DATA 12/02/2024  
DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma **Vantaggiato Dr. Piero Gaetano**  
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E  
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: **Fusaro Rag. Patrizia**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autograf