

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 45 DEL 16/04/2018

SERVIZIO: SERVIZIO ELETTORALE

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DR. TIZIANO

OGGETTO: Approvazione bando di mobilità volontaria ai sensi art. 30 D.Lgs. 165/2001 per n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato Cat. C posizione economica C1 Istruttore Amministrativo – Demografico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione GC N. 25 in data 08/03/18 “programma triennale assunzioni di personale” in cui è prevista l’assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C posizione economica di accesso C1 Are Amministrativa – Demografica;

VISTO l’art. 30, comma 2 bis, del d. lgs. n. 165/2001 e s. m. ed i. il quale recita: “*le Amministrazioni prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico devono attivare la procedura di mobilità ... ecc.*”;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere con urgenza alla copertura del posto in questione attivando la mobilità a seguito di selezione;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 9 del 10/01/13 avente ad oggetto:

“*Approvazione del nuovo regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi*”;

DATO ATTO che sono state inviate le apposite comunicazione congiuntamente alla Presidenza del Consiglio di Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in Roma e Regione Piemonte O.R..L.M. in Torino, a mezzo PEC, così come previsto dall’art. 34-bis del D.Lgs.165/2001;

VISTA la bozza del bando di selezione per mobilità esterna predisposta dallo scrivente per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo dell’Area Amministrativa –Demografica Cat. C, Posizione Giuridica C1, e che allegato alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che lo schema prevede anche i criteri e le modalità di selezione al fine di garantire il rispetto della normativa in questione, e per garantire i principi di trasparenza e *par condicio* dei concorrenti;

TENUTO PRESENTE che qualora, nei termini di legge, il Dipartimento della Funzione Pubblica e/o l’O.R.L.M. di Torino dovessero indicare nominativi idonei, tra il personale in disponibilità, gli stessi dovranno essere preferiti al personale in mobilità volontaria, previa verifica dei requisiti di selezione riportati nell’allegato avviso, che, costituisce *lex specialis*;

RITENUTO di dover approvare lo schema di avviso di selezione per mobilità esterna per la figura di Istruttore Amministrativo – Cat. C, Posizione Giuridica C1;

VISTO:

- il d. lgs. n. 267/2000;
- la legge n. 122/2010;
- Visto lo statuto dell’Ente;
- Visto il Regolamento comunale di contabilità;
- Acquisiti il parere dal responsabile del servizio finanziario;

DETERMINA

- 1) di approvare, in esecuzione alla deliberazione GC n.25 in data 8/3/2018 “programma triennale assunzioni di personale”, l’allegato avviso di mobilità volontaria per l’assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo dell’Area Amministrativa – Demografica Cat. C, Posizione Giuridica C1, e che allegato alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di disporre la pubblicizzazione del presente avviso sul sito internet del Comune e all’Albo Pretorio.

Il Responsabile del servizio
Dr.Tiziano Garavaglia

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 45 IN DATA 16/04/2018
DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO.

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio FINANZIARIO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____