



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 46 DEL 11/02/2022

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO ONERI PER PERMESSI
RETRIBUITI USUFRUITI DA AMMINISTRATORI COMUNALI – VICE
SINDACO FINA MARCELLA 2° SEMESTRE 2021.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

- che l'art. 79 del D.Lgs. 267/2000 disciplina i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti dei consigli e delle giunte comunali;
- che l'art. 80 del succitato decreto stabilisce che le assenze dal servizio di cui all'art. 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro e che gli oneri per i permessi retribuiti sono a carico del Comune, il quale è tenuto a rimborsarli, su richiesta del datore di lavoro;

DATO ATTO che, attualmente, l'unico Amministratore Comunale che rientra nella fattispecie in esame è l'assessore con la carica di Vice Sindaco Sig.ra Fina Marcella, dipendente del CAAF CGIL P.V.A. srl di Torino sede di Pray;

IN RIFERIMENTO alla determina 45 del 16/02/2021 con la quale veniva preso l'impegno su corrente bilancio 2021 per rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi retribuiti usufruiti dagli amministratori comunali;

VISTA la nota con ns. prot. 535 del 11/02/2022 con cui viene richiesto il rimborso di €. 1.017,00 per i mesi di luglio, agosto e settembre 2021, (totale ore 45) e €. 1.157,70 per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2021 (totale ore 51) per un totale complessivo di € 2.174,70 per i permessi retribuiti usufruiti nel periodo 2° semestre 2021;

VISTE le certificazioni rese dal segretario comunale attestanti l'effettiva presenza presso il Comune di Pray nel 2° semestre 2021;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 01/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000; PM

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. __40__ in data __23/12/2021;

- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. **di liquidare** la somma di € 2.174,70 a titolo di rimborso dei permessi retribuiti dall'assessore Vice Sindaco Fina Marcella nel 2° semestre 2021 mediante bonifico bancario a favore della Società Caaf Cgil P.va srl — IBAN IT22G0306901029100000100979 ;
2. **di imputare** la spesa di Euro 2.174,70 sul BdP anno 2022 in conto RRPP 2021 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2021	167	30/2/7	2.174,70	00

3. Di dare atto che non occorre l'indicazione del codice CIG in quanto la presente determinazione non rientra nell'ambito di operatività delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____