

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 46 DEL 12/02/2024

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE : VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE A FAVORE DELLA DITTA MARKAS SRL DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, PERIODO 17/01/2024-31/01/2024.

CIG: B000A9907D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 14 del 16/01/2024 con la quale si provvedeva ad affidare incarico alla Ditta MARKAS, con sede in Bolzano, per la fornitura dei pasti per gli alunni delle scuole, assumendo il relativo impegno di spesa;

-**VERIFICATA**, la regolare esecuzione delle forniture anzi citate;

-**VISTI** i seguenti documenti relativi alla fornitura in questione:

- fattura n. 24V3000518 emessa in data 31/01/2024, a titolo di fornitura pasti per tutto il mese di gennaio 2024 dalla Ditta MARKAS di Bolzano di €. 6.741,16;

- nota di credito n. 24V3000729 emessa in data 31/01/2024 a titolo di fornitura pasti per tutto il mese di gennaio 2024 dalla Ditta MARKAS di Bolzano di €. 6.741,16;

- successiva fattura n. 24V3000750 emessa in data 31/01/2024 di €. 4.337,88 per i pasti consumati dal 17/01/2024 al 31/01/2024 come previsto da nuovo contratto periodo 17/01/2024-31/12/2025 con la Ditta Markas di Bolzano per la fornitura dei pasti per le scuole del Comune di Pray;

- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla liquidazione della fattura n. 24V3000750 emessa in data 31/01/2024 di €. 4.337,88 relativa alla fornitura dei pasti per le scuole del Comune di Pray consumati dal 17/01/2024 al 31/01/2024;

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta MARKAS;

- **VISTA** il decreto sindacale n. 09/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto in premessa citato;

2) di approvare i seguenti documenti relativi alla fornitura in questione:

- fattura n. 24V3000518 emessa in data 31/01/2024, a titolo di fornitura pasti per tutto il mese di gennaio 2024 dalla Ditta MARKAS di Bolzano di €. 6.741,16;

- nota di credito n. 24V3000729 emessa in data 31/01/2024 a titolo di fornitura pasti per tutto il mese di gennaio 2024 dalla Ditta MARKAS di Bolzano di €. 6.741,16;

- successiva fattura n. 24V3000750 emessa in data 31/01/2024 di €. 4.337,88 per i pasti consumati dal 17/01/2024 al 31/01/2024 come previsto da nuovo contratto periodo 17/01/2024-31/12/2025 con la Ditta Markas di Bolzano per la fornitura dei pasti per le scuole del Comune di Pray;

3) di imputare la spesa di €. 4.337,88 (IVA 22% inclusa) sul BdPanno 2024;

4) di liquidare alla Ditta MARKAS, corrente in Bolzano, la fattura n° 24V3000750 del 31/01/2024 di €. 4.337,88 (IVA 22% inclusa) relativa alla fornitura dei pasti periodo 17/01/2024-31/01/2024 per gli alunni delle scuole di Pray come da seguente tabella;

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2024	69	1900/2/7	4.337,88	166,84

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

**Il Responsabile del Servizio
VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 46 IN DATA 12/02/2024
DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma **Vantaggiato Dr. Piero Gaetano**
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: **Fusaro Rag. Patrizia**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf