

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA**DELIBERAZIONE N. 46 DEL 16/04/2026****VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****OGGETTO: ISTITUZIONE DEL SERVIZIO “CENTRO ESTIVO 2026”.**

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **SEDICI** del mese di Aprile, in Pray, alle ore 12,15 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
AIMONE LUCIO	Sindaco	X	
CILIESA GIANNI	Vicesindaco	X	
PAGLIAZZO ROSETTA	Assessore	X	
	<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	

Assume la presidenza il sig. Aimone Arch. Lucio nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Segretario Comunale Franceschina Dr. Daniele in presenza, il quale ha potuto identificare la presenza degli assessori , di cui il Vice Sindaco Sig. Ciliesa Gianni collegato in videoconferenza.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi solo dai presenti,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.  
di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile

**OGGETTO: ISTITUZIONE DEL SERVIZIO “CENTRO ESTIVO 2026”.**

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 46 DEL 16/04/2026**

Dal: Sindaco

Alla: Giunta Comunale

- **RITENUTO** opportuno procedere anche per l'anno 2026 con l'istituzione del servizio CENTRO ESTIVO COMUNALE PER MINORI, per i seguenti periodi:

- dal 15 giugno 2026 al 31 luglio 2026 – fatte salve variazioni nel calendario scolastico -;
- dal 24 agosto 2026 al 4 settembre 2026 – fatte salve variazioni nel calendario scolastico -;

- **ATTESO** che il Centro Estivo 2026 è rivolto agli alunni delle Scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Pray;

- **CONSIDERATO** che è volontà dell'Amministrazione di Pray ammettere alla fruizione del servizio sopra citato:

1. i ragazzi residenti nel Comune di Pray;
2. i ragazzi residenti in altri Comuni che frequentano le scuole poste sul territorio del Comune di Pray;
3. i ragazzi residenti in altri Comuni che non frequentano le scuole poste sul territorio del Comune di Pray;

- **DATO ATTO** che all'interno dell'Ente non esistono professionalità e strutture in grado di realizzare un progetto specifico a favore dei giovani del territorio comunale e pertanto necessita far ricorso ad una convenzione con una ditta esterna;

- **PRESO ATTO** della disponibilità dimostrata dalla Associazione Sportiva Dilettantistica MERAVIGLIA A.S.D. con sede in Quarona di gestire ed organizzare il centro estivo 2026;

- **RIMARCATA** l'esperienza che la predetta Associazione detiene nella gestione ed organizzazione di centri estivi per minori;

- **RILEVATO** che il servizio mensa verrà gestito, mediante ditta specializzata, direttamente dall'Associazione a cui sarà affidata la gestione del Centro Estivo 2026;

-**VISTA** la bozza convenzione da stipularsi con l'Associazione che gestirà il servizio con la quale vengono stabilite le linee di indirizzo, le caratteristiche e viene definita altresì la partecipazione finanziaria del Comune di Pray a copertura dell'eventuale disavanzo di gestione tra entrate ed uscite, debitamente documentato, prevedendo l'erogazione di un contributo;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;

-VISTO il parere favorevole espresso dai Responsabili di Servizio interessati ai sensi dell'articolo 49 – 1° comma- D.Lgs. n. 267/2000;

## **DELIBERA**

**1) di istituire** il servizio CENTRO ESTIVO COMUNALE PER MINORI ANNO 2026 per i seguenti periodi:

- dal 15 giugno 2026 al 31 luglio 2026 – fatte salve variazioni nel calendario scolastico -;
- dal 24 agosto 2026 al 4 settembre 2026 – fatte salve variazioni nel calendario scolastico -;

**2) di affidare** la gestione del Centro Estivo 2026 alla Associazione Sportiva Dilettantistica MERAVIGLIA A.S.D. con sede in Quarona, la quale ha dimostrato notevole esperienza nella gestione ed organizzazione di centri estivi per minori (scuola Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado);

**3) di far proprie** le linee guida emanate dal “Dipartimento per le politiche della famiglie” e dalla Regione Piemonte specificando quanto segue:

- a) il centro estivo può accogliere bambini e ragazzi di età compresa fra i 3 e i 14 anni;
- b) l'orario di svolgimento del servizio sarà dalle ore 7.30 alle ore 18.30 dal lunedì al venerdì;
- c) per problemi organizzativi e sanitari che impongono la formazione di gruppi omogenei, sarà possibile **solo e inderogabilmente l'iscrizione trisettimanale**;
- d) il costo settimanale del servizio è, per i ragazzi residenti nel Comune di Pray e per i ragazzi residenti in altri Comuni che frequentano le scuole poste sul territorio del Comune di Pray, di:
  - €. 50,00 per un figlio;
  - €. 40,00 dal secondo figlio;
  - il costo deve essere versato indipendentemente dai giorni di presenza;
  - il costo non include il pasto/mensa;
- e) il costo settimanale del servizio è, per i ragazzi residenti in altri Comuni che non frequentano le scuole poste sul territorio del Comune di Pray, di:
  - €. 60,00 per un figlio;
  - €. 50,00 dal secondo figlio;
  - il costo deve essere versato indipendentemente dai giorni di presenza;
  - il costo non include il pasto/mensa;
- f) l'iscrizione ed il pagamento dovrà inderogabilmente essere effettuata entro il giorno 23/05/2026 presso la Cartoleria LA COCCINELLA con sede a Coggiola in Piazza Bartolomeo Sella 11;
- g) le iscrizioni che perverranno in data successiva al 23/5/2026 avranno un aumento del costo di €. 10,00 per ogni settimana di iscrizione obbligatoria (3 settimane);
- h) per coloro che iscriveranno i propri figli per tutte le 7 settimane dal 15 giugno al 31 luglio 2026, sarà prevista la rateizzazione dell'importo da versare;
- i) il buono pasto ha un costo di € 5,90 cadauno. E' previsto, di norma, il servizio mensa per 3 giorni a settimana e 2 giorni pasto al sacco (giorni piscina o uscita sul territorio);
- l) per coloro che non intendono usufruire del servizio mensa, è prevista la possibilità di portare il pranzo al sacco;
- m) il servizio mensa verrà gestito, mediante ditta specializzata, direttamente dall'Associazione a cui sarà affidata la gestione del Centro Estivo 2026;
- n) il servizio può accogliere ragazzi portatori di handicap mentali o fisici, nelle more di verifica della disponibilità del Servizio Socio-Assistenziale della Comunità Montana Valsesia di disporre a propria cura e spesa, di personale/educatore in rapporto di rispetto valutato e determinato dal Servizio stesso. Allo scopo di evitare ogni disagio discriminante, l'accoglimento è subordinato a dichiarazione del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale di idoneità alla partecipazione al

Centro Estivo. Qualora la dichiarazione di idoneità alla partecipazione, determinasse la completa assimilabilità del soggetto alle normali attività, il numero dei portatori di handicap è ricompreso nel numero massimo di iscritti. Qualora la dichiarazione di idoneità alla partecipazione, determinasse prescrizioni tali per cui i soggetti portatori di handicap debbano essere seguiti da personale del Servizio Socio-Assistenziale, il numero dei portatori di handicap non è ricompreso nel numero massimo di iscritti. Tale disposizione si assume a tutela del rispetto del rapporto personale educatore/bambino;

**o)** il servizio si svolgerà presso le seguenti strutture comunali:

- 1) Palestra, locali mensa/ingresso/corridoio/ e servizi igienici piano Seminterrato e due aule al piano terreno presso la Scuola Primaria di Pray, oppure presso aule/corridoio/servizi igienici/palestra piano terra scuola secondaria di primo grado di Pray;
- 2) Presso i locali della Scuola Infanzia di Pray;

**4) di approvare** l'allegata bozza di convenzione per la gestione del Servizio;

**5) di riconoscere** alla Associazione che gestirà il servizio un contributo a copertura dell'eventuale disavanzo nella misura massima di € 4.000,00 dando atto che lo stesso troverà iscrizione nel bilancio 2026 a seguito di opportuna variazione di bilancio al fine di reperire i fondi necessari a copertura del disavanzo che dovrà essere debitamente comprovato e che la liquidazione avverrà dopo aver acquisito la documentazione dettagliata del rendiconto spese;

**6) di demandare** ad atto successivo l'assunzione dell'impegno di spesa riferito al contributo di cui al punto precedente;

**7) di nominare** RUP e Direttore dell'esecuzione del presente progetto il Responsabile del Servizio Scolastico/socio Assistenziale affidandogli l'adozione di ogni altro atto conseguente e necessario per l'affidamento dell'incarico ed assunzione impegno di spesa per l'espletamento del servizio in oggetto;

**8) di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PROPONENTE  
AIMONE Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Aimone Arch. Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. ....599..... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ...20/04/2026..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....20/04/2026.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa