

ORIGINALE

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 47 DEL 16/04/2026

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RILASCIO NULLA OSTA PREVENTIVO PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **SEDICI** del mese di Aprile, in Pray, alle ore 12,15 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
AIMONE LUCIO	Sindaco	X	
CILIESA GIANNI	Vicesindaco	X	
PAGLIAZZO ROSETTA	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Aimone Arch. Lucio nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Segretario Comunale Franceschina Dr. Daniele in presenza, il quale ha potuto identificare la presenza degli assessori , di cui il Vice Sindaco Sig. Ciliesa Gianni collegato in videoconferenza.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi solo dai presenti,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile

OGGETTO: RILASCIO NULLA OSTA PREVENTIVO PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 47 DEL 16/04/2026

Dal : Sindaco

Alla: Giunta Comunale

Vista la nota, assunta al Protocollo n.1849 del 16/04/2026, con la quale la dipendente del Comune di Pray "*omissis*", in servizio a tempo pieno e indeterminato e appartenente all'Area Istruttori presso il servizio di "*omissis*", ha presentato istanza di rilascio di nulla osta preventivo per partecipare al concorso di mobilità esterna, per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo-settore Anagrafe, indetto dal Comune di Occhieppo Inferiore ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Richiamato l'art.30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che dispone " Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che ne facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. **Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del Servizio Sanitario Nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza.** Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia;

Dato atto che il numero di dipendenti del Comune di Pray è inferiore a 100 e, conseguentemente, come da previsione normativa sopra citata, ai fini della partecipazione della predetta dipendente alla procedura di mobilità esterna è

necessario il rilascio del nulla osta preventivo da parte di questo Ente;

Evidenziato che non sussistono motivi ostativi al rilascio del nulla osta preventivo alla dipendente “*omissis*”;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Responsabile del Personale ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

PROPONE

- 1) **Di prendere atto** dell’istanza, di cui alla nota assunta al prot. n.1849 del 16/04/2026, con la quale la dipendente del Comune di Pray “*omissis*”, appartenente all’ Area Istruttori presso il servizio “*omissis*”, ha presentato richiesta di rilascio del nulla osta preventivo per partecipare al concorso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – settore Anagrafe indetto dal Comune di Occhieppo Inferiore ai sensi dell’art.30 del D. Lgs. 165/2001;
- 2) **Di rilasciare** il nulla osta preventivo per la mobilità esterna volontaria, disciplinata dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per consentire alla dipendente del Comune di Pray “*omissis*”, in servizio a tempo pieno e indeterminato e appartenente all’Area Istruttori presso il servizio “*omissis*”, di partecipare al concorso di mobilità per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo – settore Anagrafe indetto dal Comune di Occhieppo Inferiore;
- 3) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla dipendente interessata.

IL PROPONENTE
(Aimone Arch. Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la
firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Aimone Arch. Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. 600 REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 20/04/2026..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li20/04/2026.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e
norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e
norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa