



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 49 DEL 24/02/2021

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA HARDWARE E
SOFTWARE, MANUTENZIONE E CONSULENZA
DITTA: SPEDI – GATTINARA (VC) - CIG: Z3330C6746**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che si rende necessario affidare l'incarico per l'assistenza Hardware e Software, manutenzione e consulenza per gli Uffici Comunali;

INTERPELLATA a tale proposito la ditta SPEDI – Servizi per l'informatica - corrente in Gattinara (VC) la quale propone un contratto di assistenza prepagata "SPEDI MEDIUM", che risponde alle esigenze degli Uffici, con una spesa pari ad € 1.000,00 più IVA;

RITENUTO il preventivo congruo;

VISTO il Decreto Sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3, dell'articolo 51 della Legge 8/6/1990, n. 142 (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000) a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

DATO ATTO che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): Z3330C6746;

RILEVATO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ovvero in caso di acquisizione per via autonoma, l'obbligo di utilizzare i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria (nei quali rientrano quelli in economia);

- **RICHIAMATO** il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al ME.PA. da 1.000€ a 5.000€;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;

- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

DETERMINA

1) DI AFFIDARE alla ditta SPEDI – Servizi per l'informatica - con sede in Gattinara (VC) il servizio di assistenza hardware e software, manutenzione e consulenza per gli Uffici Comunali per un importo di € 1.000,00 più IVA;

2) DI ASSUMERE impegno di spesa per l'importo complessivo di € 1.220,00 (IVA compresa) come segue:

- ex 140/2/9 l. 180 € 1.220,00

4) DI INOLTARE copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 49 IN DATA 24/02/2021 DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____