

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N.\_50\_\_DEL\_\_15/02/2017\_\_

**SERVIZIO: SEGRETRIA**

**RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER PULIZIA UFFICI COMUNALI E  
PULIZIA SERVIZI IGIENICI MERCATO COPERTO. MESE DI GENNAIO 2017  
Ditta: GENERAL CLEANER .**

**CODICE CIG: ZE51CC19A0**

DETERMINAZIONE N. ...50... DEL 15/02/2017

**SERVIZIO** : Segreteria Generale

**RESPONSABILE** : VELATTA MIRELLA.

**OGGETTO** : LIQUIDAZIONE FATTURA PER PULIZIA UFFICI COMUNALI E PULIZIA SERVIZI IGIENICI MERCATO COPERTO. Ditta : GENERAL CLEANER . MESE DI GENNAIO 2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- RICHIAMATA la determinazione n. 5 del 09/01/2017 con la quale si provvedeva ad assumere impegno n. 6 di €. 12.239,04 per l'esecuzione della pulizia presso gli uffici comunali, impegno n. 144 di €. 1.346,88 per la pulizia dei servizi igienici del mercato, la fornitura del materiale di pulizia e dei prodotti da bagno nel periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017;
- DATO ATTO che la ditta GENERAL CLEANER con sede in Borgosesia ha provveduto alla pulizia settimanale degli uffici comunali e dei servizi igienici del mercato
- VISTA la fattura n. FATTPA 1\_17 del 31/01/2017 di € 928,00 + IVA, relativa al mese di gennaio ;
- RITENUTO provvedere al pagamento delle suddetta fattura;
- **RICHIAMATE** le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 34 in data 24 novembre 2016 adottata dal Comune di Coggiola e n. 18 adottata in data 30 novembre 2016 dal Comune di Pray con le quali sono state approvate le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni fondamentali di "edilizia scolastica, organizzazione e gestione servizi scolastici – Organizzazione Generale dell'Amministrazione, Servizi Demografici e Stato Civile - Elettorale", tra il Comune di Coggiola ed il Comune di Pray;
- **VISTO** l'articolo 163 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali per l'anno 2017, di cui all'articolo 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**D e t e r m i n a**

- 1) di liquidare, stante quanto esposto in narrativa che in questa sede integralmente si richiama, alla ditta GENERAL CLEANER con sede in Borgosesia via xvix aprile 49, la fattura n. FATTPA 1\_17 del 31/01/2017 di € 928,00 + IVA,

| Anno | N. Impegno | Missione | Program. | Titolo | Macroaggregato | Voce/cap/art | Importo Lordo | Di cui IVA |
|------|------------|----------|----------|--------|----------------|--------------|---------------|------------|
| 2017 | 6          | 1        | 2        | 1      | 103            | 140/2/14     | 1.019,92      | 183,92     |

| Anno | N. Impegno | Missione | Program. | Titolo | Macroaggregato | Voce/cap/art | Importo Lordo | Di cui IVA |
|------|------------|----------|----------|--------|----------------|--------------|---------------|------------|
| 2017 | 144        | 14       | 02       | 01     | 103            | 4430/2/3     | 112,24        | 20,24      |

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, all'ufficio Ragioneria per la successiva fase di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Velatta Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 50 IN DATA 15/02/2017  
DEL SERVIZIO Segreteria

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Scolastico; esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario; esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_