



COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE

N. 50 DEL 16/04/2018

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE : VELATTA MIRELLA

**OGGETTO: IMPEGNO PER MANIFESTI IN OCCASIONE DEL 25 APRILE  
2018. DITTA TIPOGRAFIA ROSSO**

**- CIG: ZC8233B15F**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**CONSIDERATO** che quest'anno sarà il Comune di Pray ad organizzare la cerimonia per la ricorrenza dell'Anniversario del 25 aprile per tutti i Comuni della Vallesessera;

**RITENUTO** di formalizzare l'invito alle Amministrazioni e alla Cittadinanza a partecipare alla cerimonia mediante l'affissione di manifesti;

**DATO ATTO** che, visto l'importo e la specificità della fornitura, non risulta conveniente intraprendere una ricerca di analoga fornitura sul mercato Me.Pa.;

**PRECISATO** che è stato chiesto a fornitore specializzato nel settore e già conosciuto dall'Amministrazione Comunale di fornire un preventivo di spesa;

**VISTO** il preventivo della ditta TIPOGRAFIA ROSSO S.R.L. corrente in Valle Mosso dell'importo complessivo di € 146,40;

**VISTO** l'articolo 1, comma 502-503, della Legge 28/12/2015, n. 208 – Legge di stabilità 2016 – nel quale è previsto che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 1.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

### **DATO ATTO:**

- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : **ZC8233B15F**
- che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

### **VISTI:**

- il bilancio triennale 2018/2020 approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 23/02/2018;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

## **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE**, per la fornitura di cui in premessa, il preventivo di spesa proposto dalla ditta TIPOGRAFIA ROSSO S.R.L. corrente in Valle Mosso (BI) per un importo di € 146,40 IVA 22% compresa;
2. **DI IMPEGNARE**, la spesa complessiva di € 146,40 - IVA compresa - in conto competenza del bilancio 2018, come segue:  
al piano dei conti finanziario integrato U 1.03.01.02.999 – Missione 1 – Prog.

11 - ex 790/2/1 I. 187 Bilancio di previsione 2018

esigibilità dell'obbligazione entro il 31/12/2018;

3. **DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di cui sopra a presentazione di regolare fattura entro i limiti dell'impegno assunto;
4. **DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VELATTA Mirella**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 50 IN DATA 16/04/2018  
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_FINANZIARIO\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_