

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 51 DEL 16/02/2022

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE : GARAVAGLIA DR TIZIANO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE RELATIVE AL SERVIZIO DI POST
SCOLASTICO A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE ARCHIMEDE IDEE IN
MOVIMENTO DI VARALLO PER IL PERIODO GENNAIO 2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determina n. 14 del 12/01/2022 con la quale si provvedeva ad affidare l'incarico all' Associazione Archimede idee in movimento, con sede in Varallo, per il servizio di POST orario scolastico, assumendo il relativo impegno di spesa;

VERIFICATA, la regolare esecuzione del servizio anzi citate;

- **VISTA** la nota protocollata in data 14/02/2022 numero prot. 555 con la quale si chiede l'erogazione del contributo di €. 420,00 relativo al servizio di Post orario scolastico svolto nel mese di gennaio 2022;

- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva dell'Associazione Archimede idee in movimento di Varallo;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 01/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data _23/12/21;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di prendere atto di quanto in premessa citato;

2) di liquidare all'Associazione Archimede idee in movimento corrente in Varallo il contributo di €. 420,00 come da richiesta con nota prot. n° 555 del 14/02/2022 per lo svolgimento del servizio di POST orario scolastico periodo gennaio 2022;

3) di imputare la spesa di €. 420,00 sul BdP anno 2022 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	PERIODO
2022	76	4120/2/8	420,00	Gennaio 2022

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARAVAGLIA Dr Tiziano

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 51 IN DATA 16/02/2022
DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____