

**ORIGINALE**

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 51 del 08/07/2024**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: MODIFICA AGEVOLAZIONI TARIFFE MENSA PER BAMBINI RESIDENTI IN ALTRI COMUNI.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO ad OTTO del mese di LUGLIO, in Pray, alle ore 10,00 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
AIMONE LUCIO	Sindaco	X	
CILIESA GIANNI	Vicesindaco	X	
PAGLIAZZO ROSETTA	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Aimone Lucio nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in presenza e video conferenza il quale ha potuto identificare la presenza del Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata. Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

**OGGETTO: MODIFICA AGEVOLAZIONI TARIFFE MENSA PER BAMBINI RESIDENTI IN ALTRI COMUNI.**

Dal : Sindaco

Alla: Giunta Comunale

**RICHIAMATE** le proprie deliberazioni G.C. n. 73 , in data 01/09/2016, G.C. n. 15, la n. 62 in data 03/09/2018, n. 38 in data 23/12/2021 C.C. e la n. 58 del 01/02/2022 con le quali sono state da ultimo modificate le tariffe dei servizi scolastici;

**CONSIRATA** la delibera di G.C. n. 69 del 10/10/2023 con la quale era stato necessario aumentare il costo del buono pasto a causa dello stesso soggetto a revisione ISTAT,

**VISTI:**

- Il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dell'08/03.2013 "Definizione delle modalità di rafforzamento del sistema dei controlli dell'ISEE – Tabella 1;
- Il D.P.C.M. del 05/12/2013, n. 159 con il quale veniva approvato il Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.);
- Il Decreto Ministeriale del 7/11/2014 con il quale sono stati approvati i modelli DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) necessari per ottenere l'attestazione ISEE;
- Il Decreto Direttoriale n. 146 dell'01/06/2016, del Direttore Generale per l'inclusione e le politiche sociali e del Direttore delle Finanze, con il quale è stato approvato il modello tipo della dichiarazione sostitutiva unica (DSU) e relative istruzioni per la compilazione, che aggiorna la modulistica, fermo restando il modello di attestazione approvato con il citato decreto direttoriale del 07/11/2014;
- -il decreto del 28 luglio 2022, del Ministro dell'Interno il quale ha ulteriormente prorogato il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli enti locali al 31 agosto, e rilevato che la proroga è di carattere generale e coinvolge anche i termini per l'approvazione o la modifica delle delibere relative alle entrate, che potranno essere eventualmente adottate entro il nuovo termine da tutti i Comuni, apportando modifiche e integrazioni, nonché istituendo nuovi tributi previsti dall'ordinamento e finora non applicati.

**PRESO ATTO** che:

- i costi dell'appalto mensa, unitamente alla forte lievitazione dei costi dell'energia sono diventati onerosi in questi ultimi anni comportando uno sbilancio di circa 22.000 euro rispetto alla copertura da tariffa, incidendo in misura rilevante sul bilancio del Comune di Pray;
- numerosi bambini residenti fuori comune, frequentano le scuole infanzia, primaria e secondaria nel Comune di Pray, in assenza di convenzioni sottoscritte con i Comuni di residenza confinanti e ristoro del costo integrale del servizio, non è possibile consentire le fasce agevolate, e contestualmente, considerato il numero di bambini provenienti da altri Comuni risulta troppo gravoso per il Comune di Pray concedere agli stessi agevolazioni di qualsiasi tipo;

**PRESO ATTO** dei pareri espressi, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. sotto il profilo della legittimità tecnica e contabile, dai Responsabili dei Settori competenti;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**DELIBERA**

**1) DI NON MODIFICARE** per il periodo settembre-dicembre 2024 le tariffe e le fasce ISEE preesistenti;

<b>FASCE ISEE</b>	<b>MENSA</b>	<b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>
<b><u>FAMIGLIE CON 1 FIGLIO CHE USUFRUISCE DEI SERVIZI SCOLASTICI</u></b>	Costo a pasto	Costo annuo
1^ FASCIA: da € 0.00 a € 2.200	€ 1,80	108
2^ FASCIA: da € 2.201 a € 6.000	€ 3,30	198
3^ FASCIA: da € 6.001 a € 12.000	€ 4,70	282
4^ FASCIA: oltre € 12.001	€ 5,30	318
<b><u>FAMIGLIE CON 2 O PIU' FIGLI:</u></b>		
1^ FASCIA: da € 0.00 a € 2.200	€ 1,30	78
2^ FASCIA: da € 2.201 a € 6.000	€ 2,80	168
3^ FASCIA: da € 6.001 a € 12.000	€ 3,90	234
4^ FASCIA: oltre € 12.001	€ 4,50	270

2) di disporre che per gli utenti con stato di morosità, non si applicheranno le tariffe agevolate e in caso di reiterazione nel corrente scolastico, si procederà all'interruzione del servizio sino al pagamento delle somme arretrate;

3) di non concedere nessun tipo di agevolazione ai bambini frequentanti le scuole dell'infanzia, della primaria e della secondaria nel Comune di Pray, residenti in altri comuni,

**4) DI DARE** atto che le agevolazioni tariffarie si applicano solo per i residenti le fasce ISEE con riferimento all'indicatore della situazione economica equivalente ISEE ORDINARIO del nucleo familiare;

**5) DI DEMANDARE** con successivo atto la determinazione delle nuove tariffe dal 01/01/2025;

**6) DI DARE** adeguata pubblicità all'atto, ed informazione preventiva all'utenza;

**7) DI DICHIARARE**, considerata l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata unanimità votazione espressa per alzata di mano, ai sensi dell'articolo 134 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267/2000.

**IL PROPONENTE**  
**AIMONE LUCIO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 51 DEL 08/07/2024

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**

(Aimone Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa