



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

**DETERMINAZIONE**

**N. 52 DEL 18.02.2020**

**SERVIZIO: AMMINISTRATIVO**

**RESPONSABILE: VELATTA MIRELLA**

**OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA SERVIZIO PULIZIA EDIFICI  
COMUNALI – PERIODO 01.03.2020 – 31.03.2022 – IMPEGNO DI SPESA  
CIG: Z8F2BD0271 -**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATE** le proprie determinazioni n. 32 e 47 con le quali è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di pulizia edifici comunali – periodo 01.03.2020/31.03.2022 – RDO MEPA – CIG: Z8F2BD0271;

**DATO ATTO** che la scelta del contraente è avvenuta con il criterio del prezzo più basso determinato ai sensi del comma 9-bis aggiunto all'articolo 36 del codice 50/2016, dall'articolo 1, comma 20, lettera h, punto 6 della legge 55/2019;

**ATTESO** che la procedura di gara si è regolarmente conclusa con la presentazione, entro il termine assegnato, di due offerte da parte delle seguenti ditte:

GENERAL CLANER – Borgosesia (VC) e SMART SERVICE SOC. COOP. – Masserano (BI)

**RITENUTA** l'offerta della ditta SMART SERVICE SOC. COOP. con sede in Masserano (BI) congrua e rispondente alle esigenze di questa Amministrazione;

**VISTI** il documento di esame delle offerte e il documento di stipula generati dal sistema Me.Pa.;

**PRESO ATTO** che i requisiti in base al D.Lgs. n. 50/2016 sono già stati dichiarati dai fornitori ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in sede di domanda di abilitazione al bando per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**RITENUTO** di formalizzare l'aggiudicazione definitiva a favore della ditta SMART SERVICE SOC. COOP. con sede in Masserano (BI);

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3, dell'articolo 51 della Legge 8/6/1990, n. 142 (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000) a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

### **VISTI:**

- il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 approvato con deliberazione C.C. n. 48 in data 23/12/2019;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2018;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

## DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** gli atti generati dal sistema della piattaforma Me.Pa. per il servizio di pulizia degli edifici comunali – periodo 1/3/2020 – 31/3/2021;
- 2) **DI FORMALIZZARE** l'aggiudicazione definitiva per il servizio di cui sopra alla ditta SMART SERVICE SOC. COOP. corrente in Masserano (BI);
- 3) **DI ASSUMERE** impegno di spesa sul bilancio triennale 2020/2022 per l'importo complessivo di € 19.032 (offerta € 15.100 + € 500 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e non compresi nell'offerta = 15.600 più IVA 22%) a favore dell'aggiudicatario come segue:

**anno 2020 € 9.516**

**anno 2021 € 9.516**

UFFICI EX 140/2/14 I. 177 € 8.326,50

EX 140/2/14 I. 177 € 8.326,50

MERCATO EX. 4430/2/3 I. 178 € 1.198,50

EX. 4430/2/3 I. 178 € 1.198,50

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VELATTA Mirella**

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 52 IN DATA 18.02.2020 DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_