



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

**DETERMINAZIONE**

**N. 53 DEL 19/02/2020**

**SERVIZIO: SEGRETERIA**

**RESPONSABILE: GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MODULISTICA E  
CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI – DITTA MyO S.p.A.  
CIG: Z5A2C2101A**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**DATO ATTO** che si rende necessario procedere all'acquisto di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali;

**INTERPELLATA** a tale proposito la ditta MyO S.p.a. corrente in Poggio Torriana (RN) la quale propone un preventivo di spesa pari ad € 444,16 più IVA;

**RITENUTO** il preventivo congruo;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3, dell'articolo 51 della Legge 8/6/1990, n. 142 (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000) a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

**DATO ATTO** che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): Z5A2C2101A ;

**RILEVATO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP, ovvero in caso di acquisizione per via autonoma, l'obbligo di utilizzare i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria (nei quali rientrano quelli in economia);

- **RICHIAMATO** il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al ME.PA. da 1.000€ a 5.000€;

**VISTI:**

- **VISTA** il decreto sindacale n. 1 del 28/05/2019 che attribuisce al dr. Garavaglia Tiziano

le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/1990, n. 142 ora art. 107 del D.Lgs 267/2000.

- il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 approvato con deliberazione C.C. n. 48 in data 23/12/2019;

- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2018;

- Lo Statuto dell'Ente;

- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

## **DETERMINA**

**1) DI AFFIDARE** alla ditta MyO S.p.A. con sede in Poggio Torriana (RN) la fornitura di modulistica e cancelleria per gli Uffici Comunali per un importo di € 444,16;

**2) DI ASSUMERE** impegno di spesa per l'importo complessivo di € 541,87 (IVA compresa) come segue:

- Ex 680/2/1    I. 180    € 19051

- Ex 240/2/1    I. 181    € 35136

**4) DI INOLTARE** copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GARAVAGLIA DOTT. TIZIANO**

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 53 IN DATA 19/02/2020 DEL SERVIZIO ANGRAFE E FINANZIARIO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_