

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

Via Roma n.21 -13867 PRAY

Tel. 015/767283 – 767035

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 54 DEL 16/11/2021

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE: FUSARO RAG. PATRIZIA

**OGGETTO: - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ED ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA PER:**

- SISTEMAZIONE POSIZIONI CONTRIBUTIVE A FAVORE DEI SIGNORI Z.I.,
D.A., M.C., F.P., C.R., C.D.;
- PRATICA PENSIONE e TFS A FAVORE DEL SIGNOR G.T.
 - DITTA NUMERARIA SRL con sede a Biella;
 - CIG: Z9433D2A46.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che si rende necessario procedere con la sistemazione delle posizioni contributive dei Signori **Z.I., D.A., M.C., F.P., C.R., C.D.**, che sono o sono stati dipendenti del Comune di Pray, al fine di poter essere collocate a riposo;

ATTESO che si rende, altresì, necessario predisporre pratica pensione e TFS a favore del Signor **G.T.**;

RILEVATA, quindi, la necessità di affidare incarico professionale per la sistemazione delle posizioni contributive predette, nonché per lo svolgimento pratica pensione e TFS;

VISTI i preventivi di spesa all'uopo predisposti in data 5/11/21 e 9/11/21 dalla ditta NUMERARIA srl con sede a Biella relativo allo svolgimento dell'incarico di cui sopra, i quali prevedono una spesa complessiva di € 1.550,00 oltre IVA 22%;

PRESO ATTO della regolarità contributiva della ditta NUMERARIA srl;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23.02.2018;

VISTO il T.U.E.L. Di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTA la determinazione Sindacale n. 3/2019 che attribuisce alla sottoscritta le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della Legge 08.06.1990, n. 142, ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di di cassa, secondo i diposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

DETERMINA

- 1) **Di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **Di approvare** gli allegati preventivi in data 5/11/21 e 9/11/21 all'uopo predistoso dalla ditta NUMERARIA srl relativi alla sistemazione delle posizioni contributive dei Signori **Z.I., D.A., M.C., F.P., C.R., C.D.**, nonché predisposizione pratica pensione e TFS a favore del Signor **G.T.** per un importo complessivo pari ad € 1.550,00 oltre IVA 22% e, quindi, per complessivi € 1.891,00;
- 3) **Di affidare** incarico professionale alla ditta NUMERARIA srl, con sede in Biella, per la sistemazione delle posizioni contributive dei Signori **Z.I., D.A., M.C., F.P., C.R., C.D.**, nonché predisposizione pratica pensione e TFS a favore del Signor **G.T.** per un importo complessivo pari ad € 1.550,00 oltre IVA 22% e, quindi, per complessivi € 1.891,00;
- 4) **Di imputare** la complessiva spesa di € 1.891,00 sul Bdp 2021 come da tabella seguente:

| anno | N. Impegno | Voce/cap/art | Importo Lordo | Di cui IVA |
|------|------------|--------------|---------------|------------|
| 2021 | 488 | 250/2/4 | 1.891,00 | 341,00 |

- 5) **Di disporre** l'invio del presente atto alla Ditta incaricata ai sensi dell'art. 191 di cui al comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FUSARO Rag. Patrizia

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _54_ IN DATA _16/11/2021_
DEL SERVIZIO ___FINANZIARIO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, ___16/11/2021_____

Firma _____